

キャンパスプラン Smart
出欠情報サブシステム
Web 学生出席登録オプション
(教員用)
操作手順書

第 1.1 版

最終更新日 2026/4/2

不許複製



株式会社システム ディ

学園ソリューション事業部

〒604-8172 京都市中京区烏丸三条上
る

◆目次◆

1	Web出欠登録メニュー	1
1-1	Web出欠登録の起動	1
2	受持講義一覧（出欠登録）	2
2-1	受持講義一覧（出欠登録）	2
2-2	出欠登録	3
2-3	出欠集計	5
2-4	エクセル一覧出力	6
2-5	講義別出欠出力	7
2-6	学生用出欠管理	8
2-7	学生用出欠管理（出欠設定）	10

1 Web 出欠登録メニュー

1-1 Web 出欠登録の起動

- ① 教員用 Web サービスを起動します。
- ② 教員用メニューから「Web 出欠登録」をクリックすると「Web 出欠登録」メニューが表示されます。



※ポータルを導入している場合は、ポータルから「出欠登録」メニューに進みます。



以下のメニューがあります。

メニュー	説明
受持講義一覧(出欠登録)	教員が受け持っている講義や補講の出欠を入力することができます。入力した出欠は、印刷したり集計結果として出力することができます。

2 受持講義一覧（出欠登録）

2-1 受持講義一覧（出欠登録）

受持講義一覧（出欠登録）画面は、Web 出欠登録メニューの「**受持講義一覧（出欠登録）**」をクリックすると表示されます。教員が今年度に受け持っている講義や補講の一覧が表示されます。

受持講義一覧(出欠登録)

教員が受け持っている講義が一覧で表示されます。

講義コード	講義名称	副題	学則科目名称	講義開講時期	校地	講義区分	曜日	時限	出力
11920002	出欠開始 教職講義2		経営教理入門 I	通年			集中講義	集中講義	出力
11102010	選択			通年	烏丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	月曜日	1時限	出力
10010020	選択			通年	烏丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	月曜日	5時限	出力
10010030	選択			前期	烏丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	月曜日	2時限	出力
11991361	選択			前期			月曜日	2時限	出力
11131010	選択			前期	烏丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	月曜日	3時限	出力
11132130	選択			前期	烏丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	火曜日	2時限	出力
11132350	出欠開始		経営教理入門 I						出力
11132010	出欠開始		経営学 I						出力
11132370	出欠開始		企業金融論						出力
10010050	出欠開始		日本福祉の近代化A						出力
11132240	出欠開始		社会調査法 II						出力
11132080	出欠開始		経営分析						出力

選択をクリックすると
出欠登録画面へ進みます。

出欠登録画面では、講義を受講している学生の出欠入力や、集計、エクセル出力をすることができます。

出力をクリックすると
講義別出欠出力画面へ進みます。

講義別出欠出力画面では、講義を受講している学生の出欠確認や、PDF出力、エクセル出力をすることができます。

出欠開始をクリックすると学生用出欠管理画面へ進みます。

学生用出欠管理画面では、学生がポータルのスマホアプリもしくは Web から出席扱いにするためのワンタイムパスワードや QR コードを表示することができます。QR コード表示を行う場合は、スマホアプリと連携して使用する場合のみ有効な機能となります。

2-2 出欠登録

出欠登録画面は、受持講義一覧(出欠登録)画面の「選択」をクリックすることで表示されます。講義が開始される日付から出欠登録が可能となります。

出欠登録

講義名 機械工学概論 II

所属 学籍番号/学生氏名 在学区分 学年 セメスター クラス 番号

所属	学籍番号/学生氏名	在学区分	学年	セメスター	クラス	番号	出欠	出欠	出欠	出欠
烏丸学院大学経済学部経済学科	21211008 西石垣 浩正	在学	2	4	経済2年Aクラス	8	出席	出席	出席	出席
烏丸学院大学院工学研究科電子工学専攻修士課程	23111001 竹屋町 裕英	在学	1	2			出席	出席	出席	出席

登録

登録をクリックすると、学生の出欠状況の登録が完了します。修正したい場合は、再度出欠を変更して登録をクリックすることで、更新が可能です。

2023/07/31 4時限 全員出席

2023/08/4時限 全員出席

欠席 出席

出欠欄に未入力の列がある場合は、!マークが表示されます。

+ボタンは出席以外の出欠を指定した場合には表示されます。
+をクリックすると理由入力画面が開きます。
理由入力画面では、欠席などの場合の理由を設定することができます。

理由を選択してください

21211008 : 西石垣 浩正

<未設定>
病気のため
体調不良
電車の遅れ
バスの遅れ

決定

別の日付の講義日を参照したい場合、下記のボタンやリンクをクリックしてください。

◀◀ 4コマ戻る ◀ 1コマ戻る 今日 ▶ 1コマ進む ▶▶ 4コマ進む			
! 2023/07/03 4 時限 全員出席	! 2023/07/11 1 時限 全員出席	2023/07/11 2 時限 全員出席	2023/07/11 3 時限 全員出席
▼	▼	出席 ▼	出席 ▼

<< 4コマ戻る	表示中の講義日から4コマ分過去の出欠を表示します。
< 1コマ戻る	表示中の講義日から1コマ分過去の出欠を表示します。
今日	今日入力して欲しい出欠欄を表示します。 4コマ戻るで過去の出欠を表示している場合に、今日入力して欲しい出席欄に表示を戻すことができます。
▶ 1コマ進む	表示中の講義日から1コマ分未来の出欠を表示します。
>> 4コマ進む	表示中の講義日から4コマ分未来の出欠を表示します。

			◀◀ 4コマ戻る		
セメスタ	クラス	出席番号	2023/07/14 4 時限 全員出席	! 2023/07/21 5 時限 全	! 2023/07/31 全
4	経済2年A クラス	8	出席 ▼	出席 ▼	出席 ▼
2			出席 ▼	出席 ▼	出席 ▼
出欠を変更不可にする			<input type="checkbox"/>		

Web 出欠登録サービスにて、出欠の登録を一時的に変更不可とすることもできます。

出欠を変更不可にする にチェックして をクリックすると、チェックをした列の出欠欄が入力不可となります。

をクリックすると、講義を受講している学生毎の出欠一覧および集計を学生別に出力します。

をクリックすると、 が開きます。出欠集計画面では、講義を受講している学生の出欠の集計を表示します。

講義名	機械工学概論 II	講義コード	10010020
-----	-----------	-------	----------

2-3 出欠集計

出欠集計画面は、出欠登録画面の「出欠の集計を表示」をクリックすることによって表示されます。講義の出席率、欠席率や、出席数、欠席数、遅刻、早退、出欠の未登録件数を見ることができます。

未登録の出欠があるかをチェックすることで、入力漏れを防ぐことができます。

出欠集計

講義名	高齢化人間研究		講義コード	10010030	実習講義数	37	総講義数	37									
所属	学籍番号 学生氏名	在学 区分	学年	セメ スタ	クラス	出席 番号	出席率	欠席率	出席 扱い	欠席 扱い	出席	欠席	遅刻	早退	その他	未登録	
鳥丸学院大学経済 学部経済学科														1	0	0	17
鳥丸学院大学経済 学部経済学科														0	0	0	37
鳥丸学院大学経済 学部経済学科														0	0	0	35

※出欠区分「早退」「遅刻」は、計2回で1回の欠席として扱われ、欠席率の計算対象になります。

その他の列には、出席・欠席・遅刻・早退以外の出欠項目(忌引など)が集計されます。

遅刻や早退を複数回した場合は欠席扱いとする設定がされている場合は、こちらの注釈が表示されます。

2-4 エクセル一覧出力

講義の出欠一覧および集計をエクセルで出力することができます。

出欠登録画面や講義別出欠出力画面の「**エクセル一覧出力**」をクリックすると、エクセルで保存することができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	
1	講義名	社会調査法 I												講義コード	11132230		代表教員	桃瀬 三郎		出力日	2012/05/24				
2																									
3																									
4																									
5	所属	学籍番号	氏名	在学区分	学年	セメスタ	クラス	出席番号	月日	04 28	05 05	05 12	05 19	07 14	出席率	欠席率	出席扱い	欠席扱い	出席	欠席	遅刻	早退	その他	未登録	
6	烏丸学院大学医学部医学科	06214001	西瓜 努	在学	5	9				出席	出席	欠席	出		83%	17%	5	1	5	1	0	0	0	9	
7	烏丸学院大学医学部医学科	06214002	垂ノ杜 垂矢子	在学	5	9				出席	欠席	出席	出		83%	17%	5	1	5	1	0	0	0	9	
8	烏丸学院大学医学部医学科	06214003	巨椋 人志	在学	5	9				欠席	出席	出席	出		83%	17%	5	1	5	1	0	0	0	9	
9	烏丸学院大学医学部医学科	06214004	下三栖 政伸	在学	5	9				出席	出席	出席	出		100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9	
10	烏丸学院大学医学部医学科	06214005	高台寺 雄大	在学	5	9				出席	出席	出席	出		100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9	
11	烏丸学院大学医学部医学科	06214006	上鳥羽 栄作	在学	5	9				出席	出席	出席	出		100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9	
12	烏丸学院大学医学部医学科	06214007	土師 太一	在学	5	9				出席	出席	出席	出		100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9	
13	烏丸学院大学医学部医学科	06214008	日暮里 たかし	在学	5	9				出席	出席	出席	出		100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9	
14	烏丸学院大学医学部医学科	06214009	浪沢 明宏	在学	5	9				出席	出席	出席	出		100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9	
15	烏丸学院大学医学部医学科	06214010	操宇子 辻子 允 保	在学	5	9				出席	出席	出席	出		100%	0%	6	0	6	0	0	0	0	9	

講義を受講している学生情報

講義の各コマの出欠状況

集計（出欠集計画面と同様）

2-5 講義別出欠出力

講義別出欠出力画面は、**受持講義一覧(出欠登録)**の**出力**をクリックすると表示されます。講義の各コマ毎の出欠を一覧で確認することができます。また、エクセルやPDFで出力することも可能です。

講義日および時限をクリックすると右側に出欠状況が表示されます。

エクセル一覧出力をクリックすると、講義を受講している学生毎の出欠一覧および集計を学生別に出力します。

講義日/時限	講義日	2023 / 07 / 26			時限					2時限
	所属	学籍番号	氏名	在学区分	学年	セメスタ	クラス	出席番号	出欠区分	理由
2023 / 04 / 12 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	20211047	近江 由美	在学	4	8	経済3年Bクラス	22	出席	
2023 / 04 / 19 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211002	膳部 染五郎	在学	3	6	経済2年Aクラス	2	出席	
2023 / 04 / 27 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211003	佐女牛井 等	在学	3	6	経済2年Aクラス	3	出席	
2023 / 05 / 03 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211006	御生山 晴彦	在学	3	6	経済2年Aクラス	6	出席	
2023 / 05 / 10 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211007	大石神社 蛾次郎	在学	3	6	経済2年Aクラス	7	出席	
2023 / 05 / 17 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211008	西石垣 浩正	在学	2	4	経済2年Aクラス	8	出席	
2023 / 05 / 24 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211016	柚原 耕陽	在学	3	6	経済2年Aクラス	16	出席	
2023 / 05 / 31 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211020	菱兼神社 真一	在学	3	6	経済2年Aクラス	20	出席	
2023 / 06 / 07 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211023	栄 欽也	在学	3	6	経済2年Aクラス	23		
2023 / 06 / 14 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	21211024	猪熊 松本	在学	3	6	経済2年Aクラス	24		
2023 / 06 / 21 2時限	烏丸学院大学経済学部経済学科	22211009	上御堂 アキラ	在学	1	3	経済1年Aクラス	9		

日別チェックシート PDF 出力をクリックすると、表示中の講義日の出欠をPDFで出力することができます。

開講年度 2011
 講義コード 11132230
 講義名 社会調査法 I
 開講日 2011年05月05日 (木) 時限 1時限

講義別出欠一覧
 印刷日 2012年05月24日
 代表教員 桃瀬 三郎

所属	学籍番号	氏名	在学区分	学年	セメスタ	クラス	出席番号	出欠区分	理由
烏丸学院大学医学部医学科	06214001	西瓜 努	在学	5	9			出席	
烏丸学院大学医学部医学科	06214002	菱ノ社 重矢子	在学	5	9			欠席	体調不良
烏丸学院大学医学部医学科	06214003	巨椋 人志	在学	5	9			出席	
烏丸学院大学医学部医学科	06214004	下三栖 政伸	在学	5	9			出席	

1 / 5

2-6 学生用出欠管理

学生用出欠管理画面は、「受持講義一覧(出欠登録)」の「出欠開始」をクリックすると表示されます。講義の各コマに対して、出席扱いにするためのワンタイムパスワードを表示することができます。

CampusPlan ポータルやスマホアプリを使用している学生が当画面のワンタイムパスワードを入力することで「出席」と登録されます。

受持講義一覧(出欠登録)

開講年度	講義コード	出欠開始	出欠設定	講義名称	副題	講義開講時期	校地	講義区分	曜日	時間	出力
2025年度	11920002	出欠開始	出欠設定	教職講義2		通年			集中講義	集中講義	出力
2025年度	11102010	出欠開始	出欠設定	金融業務		通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	月曜日	1時間	出力
2025年度	10010020	出欠開始	出欠設定	機械工学概論 II		通年	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	月曜日	5時間	出力
2025年度	11131010	出欠開始	出欠設定						集中講義	集中講義	出力
2025年度	11102011	出欠開始	出欠設定						集中講義	集中講義	出力
2025年度	11102012	出欠開始	出欠設定	金融業務(VOD木曜)		前期	鳥丸学院大学 (からすまキャンパス)	講義	集中講義	集中講義	出力

「出欠開始」をクリックします。

学生用出欠管理

講義名 教職講義2

講義日 2025 / 05 / 03 時間

ワンタイムパスワード変更間隔 0 分 10 秒
※ワンタイムパスワードを固定にする場合は、分を「999」と指定してください。
講義開始時刻から出席扱いとする期間 45分 13秒 45分 以降を選択します。 遅刻の時間まで

ワンタイムパスワード表示

出席状況

(自動的に更新する)

現在出席状況
履修者数: 53人
出席者数: 0人
遅刻者数: 0人

ワンタイムパスワードを表示します。

ワンタイムパスワードを一定の間隔で切り替える設定があります。何分おきに變更できるかの設定が可能です。999分で指定すると、最初に発行したパスワードを普遍にできます。

講義日	5月11日	時間	1時間	講義コード	10010020
講義名称	機械工学概論 II				

25159

ワンタイムパスワード更新まで
04分57秒

学生がワンタイムパスワードを入力・送信します。送信が成功し、出席登録が完了すると出席状況に登録完了した学生の情報が表示されるようになります。

学生側

講義

日本福祉の近代化A

日付：2024/03/25

時限：2時限

教員：青山 正一

未登録

ワンタイムパスワード

000000

授業で案内されたワンタイムパスワードを入力してください。3回連続で間違えると一定時間ワンタイムパスワードの送信が出来なくなります。

ワンタイムパスワード送信

講義

日本福祉の近代化A

日付：2024/03/25

時限：2時限

教員：青山 正一

出席

2024/03/25 11:10:49

ワンタイムパスワードを送信しました。

学生側でワンタイムパスワードの入力を行い、ワンタイムパスワード送信をクリックすると出席状況に反映されます。

教員側

出席状況

11時10分49秒 学籍番号 19211001 が出席しました。

(自動的に更新する)

現在出席状況

履修者数： 21人

出席者数： 1人

遅刻者数： 0人

自動的に更新するが ON の場合、リアルタイムで出席状況が更新されていきます。

2-7 学生用出欠管理（出欠設定）

ワンタイムパスワードを発行する際、**受持講義一覧(出欠登録)**の**出欠設定**から遅刻時間やパスワードの設定方法を変更することができます。

以下内容を変更した上で、**登録**ボタンを押してください。

※**出欠設定**は、非表示の場合もあります。

受持講義一覧(出欠登録)

	開講年度	講義コード		講義名称	副題	講義開講時期	校地	講義区分	曜日	時限	
選択	2026年度	11920002	出欠開始	出欠設定	教職講義2	通年			集中講義	集中講義	出力
選択	2026年度	11102010	出欠開始	出欠設定	金融業務	通年	烏丸学院大学（からすまキャンパス）	講義	日曜日	1時限	出力
選択	2026年度	10010020	出欠開始	出欠設定	機械工学						
選択											

出欠設定

講義名	経営学 I	講義コード	11132010					
開講日付	時限	出欠開始時刻	出欠終了時刻	遅刻有効	遅刻開始時間	パスワードの有無	パスワード	
2026/04/02	1時限	ワンタイムパスワードを発行した時点から開始されます。	10:30	<input checked="" type="checkbox"/>	講義開始時刻から45分後	ワンタイムパスワード	「出欠開始」から「ワンタイムパスワード表示」を押すと自動生成されます。	以降の日付にも反映
2026/04/08	2時限	10:45	12:15	<input type="checkbox"/>	遅刻の判断はしない。	パスワード固定	12345	以降の日付にも反映
2026/04/15	2時限	10:45	12:15	<input type="checkbox"/>	遅刻の判断はしない。	パスワード無	学生はパスワードなしで申請できます。	以降の日付にも反映
		ワンタイムパスワード	12:15	<input type="checkbox"/>	遅刻の判断はしない。	ワンタイムパスワード	「出欠開始」から「ワンタイムパスワード表示」を押すと自動生成されます。	以降の日付にも反映
		パスワード	12:15	<input type="checkbox"/>	遅刻の判断はしない。	ワンタイムパスワード	「出欠開始」から「ワンタイムパスワード表示」を押すと自動生成されます。	以降の日付にも反映

遅刻の可否設定や遅刻の場合に講義開始時刻から何分経つと遅刻扱いとするかを設定いただけます。

出欠登録を受付する開始時刻～終了時刻を設定します。
※パスワードの有無「ワンタイムパスワード」タイプに設定すると、終了時刻のみの指定となります。

出欠をとるためのパスワード設定を自由に決めていただけます。
※パスワード固定の場合は任意のパスワードを入力してください。
ワンタイムパスワードタイプのみ**出欠開始**画面で**パスワード発行ボタン**が表示されます。

設定を他の日程にもコピーします。
※同じ時限の日程にのみコピーされます。