

Campus Plan Smart



ユーザーガイド

教員様向け

Web学生カルテシステム

学生カルテ

最終更新日 2025年08月01日



学生カルテ検索

学生カルテ検索

学生相談検索

学生カルテ参照(詳細画面)

学生相談登録

目次

• 学生カルテの検索 4

- 学生カルテ検索 5
- 学生カルテ参照 13

• 学生相談の検索 17

- 学生相談について 18
- 学生相談の検索 20
- 相談内容の登録 24



GUIDE

学生カルテの検索

- 学生カルテ検索
 - 検索の基本手順
 - 指定できる検索条件
 - 情報タブの切り替え
 - Excelファイルに出力する
 - 便利な機能

- 学生カルテ参照
 - 詳細画面の見かた
 - 学生一覧タブ
 - 学生ナビゲーションボタン
 - ページを印刷する

学生カルテ検索

対象学生の基本情報をもとにカルテを検索します。

画面説明

学生カルテ参照(検索)

学生カルテ > 学生カルテ参照(検索)

The screenshot shows the 'Web Student Card Search' interface. It features a search sidebar on the left (1) with filters for 'Current conditions', 'Target students', 'Keywords', 'Institution', 'Instructor', 'GPA', 'Desired qualifications', and 'Student status'. The main area (2) displays a list of students with columns for 'Card No.', 'Student Info', 'Three-point Leader', 'Student Final Login', 'Instructor Final Login', 'Final Review Date', and 'Instructor'. A table of student records is shown below. Callouts 1-9 point to specific UI elements: 1 (Search sidebar), 2 (Main search area), 3 (Search categories), 4 (Search conditions box), 5 (Information tabs), 6 (Name link), 7 (Star mark), 8 (Memo column), and 9 (Excel export button).

学籍番号	学生情報	三点リーダー	学生最終ログイン	保護者最終ログイン	最終閲覧日時	担当教員	メモ
★ P1211001	上原 いずみ P1211001 鳥丸学院大学経済学部経済学科 在学 4年		2025 07/17 17:03	2025 07/16 13:22	2025 07/17 14:08	青山 正一(主) 鳥羽 勇一(主) 藤堂 二郎(主) 伊東 当麻(主) 井上 敬太(副) 井上 次郎	
★ P1211005	葉月 正二 P1211005 鳥丸学院大学経済学部経済学科 在学 4年			2025 06/05 10:05	2025 06/30 14:44	伊東 当麻(主)	
☆ P1211006	山根 雄祐 P1211006 鳥丸学院大学経済学部経済学科 在学 4年		2024 04/11 08:49		2025 06/04 14:46	伊東 当麻(主)	
☆ P1211008	高柳 琢也 P1211008 鳥丸学院大学経済学部経済学科 在学 4年		2023 01/31 09:30		2025 06/04 16:35	伊東 当麻(主)	
☆ P1211009	万福寺 工平 P1211009 鳥丸学院大学経済学部経済学科 在学 4年		2023 01/31 10:00		2025 06/30 10:53	伊東 当麻(主)	
☆ P1211010	藤原 麻世 P1211010 鳥丸学院大学経済学部経済学科 卒業 7年		2017 10/09 00:00		2025 06/04 15:28	伊東 当麻(主)	

①現在絞り込み中の条件

②③で指定している条件がここに表示されます。「条件をリセット」ボタンで条件がクリアされます。

②対象学生を指定する

- ・ウォッチリスト...⑦の★マークを付けた学生のみを表示します。
- ・閲覧履歴...過去に詳細画面を開いた学生を表示します。
- ・キーワード...学籍番号、氏名、フリガナ、メモの内容で検索できます。
- ・担当区分...自分の担当の学生を表示します。
- ・担当講義...自分の担当講義を履修している学生を表示します。

③検索カテゴリー

より細かく学生を検索するために指定して検索できます。

④検索画面全体の説明文

検索結果画面の上部に説明文が表示されます。

⑤情報タブ

表示する情報を切り替えます。

⑥氏名リンク

クリックすると学生個別の詳細画面が表示されます。

⑦★マーク

②のウォッチリストで絞り込むためにつけるマークです。

⑧メモ欄

教職員向けの個人用メモ欄です。他のユーザーからは参照できません。

⑨Excelファイルに出力ボタン

⑤のタブにある全ての項目をエクセルの1シートに出力します。



操作手順

■ 検索の基本手順

①学生カルテ検索画面を開き、画面左側の検索条件を入力します。

・キーワード検索は部分一致でも検索可能です。

例:「田中」で検索すると「田中太郎」「田中花子」などが表示されます。

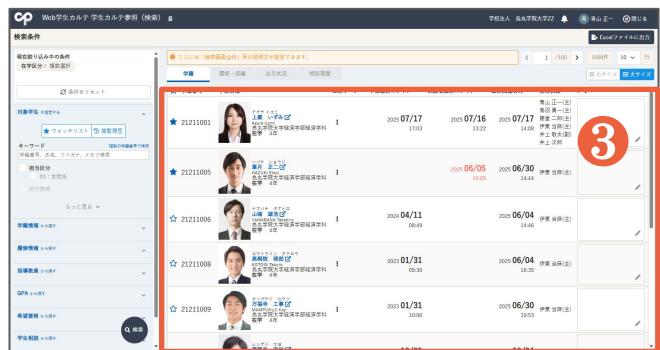
・複数のキーワードで AND検索も可能です。
区切り文字(「,」「,」「半角スペース」「全角スペース」の4種類)



②「検索」ボタンをクリック、またはEnterキーを押します。



③該当する学生の一覧が表示されます。



④一覧から対象の学生氏名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※詳細画面を開くと閲覧履歴に残ります。



学生カルテ検索

次ページへつづく

■ 指定できる検索条件

対象学生を指定する

■ ウォッチリスト

検索結果画面でよく閲覧する学生に★マークをつけておくと、「ウォッチリスト」ボタンを押すだけで絞り込みされます。

■ 閲覧履歴

過去に詳細画面を開いた学生を表示します。

■ キーワード検索

学籍番号、氏名、フリガナ、メモで**部分一致**の検索ができます。

■ 担当区分

自分の担当の学生を表示します。

■ 担当講義

自分の担当講義を履修している学生を表示します。

対象学生 を指定する

★ ウォッチリスト 閲覧履歴

キーワード 複数の学籍番号で検索

学籍番号、氏名、フリガナ、メモで検索

担当区分

03：主担任

担当講義

- 10010020：機械工学概論Ⅱ
- 10010030：高齢化社会とレクリエーション
- 10010050：日本福祉の近代化A
- 11102010：金融業務
- 11131010：環境政策
- 11132010：経営学Ⅰ
- 11132080：経営分析
- 11132130：管理会計論
- 11132240：社会調査法Ⅱ
- 11132350：経営数理入門Ⅰ
- 11132370：企業金融論
- 11920002：教職講義2
- 11991361：日本経営史Ⅰ
- 11991362：日本経営史Ⅰ

とじる ▾

学生
力
ル
テ
検
索

学籍 履修・成績 出欠状況 相談履歴

☆ 学籍番号 学生情報

☆ 21211005 **ウォッチリストに追加** ハヅキ ショウジ 葉月 正二 HAZUKI Shoji 院大学経済学部経済学 4年

☆ 21211006 ヤマバナ タケヒロ 山端 雄浩 YAMABANA Takehiro 烏丸学院大学経済学部経済学 科

複数の学籍番号で検索する場合

キーワード右側の「複数の学籍番号で検索」をクリックし、どちらかを選択します。



①画面で入力する場合は、入力画面に学籍番号を改行区切りで入力します。

②ファイル選択の場合は、あらかじめ作成しておいたファイルを選択します。



学生の各種情報から探す

青字の「〇〇情報から探す」をクリックすると、入力欄が展開されます。複数の検索項目を活用することで、特定の条件に合致する学生を効率よく抽出できます。

■学籍情報

在学区分や所属から検索ができます。

学籍情報 から探す

在学区分
在学区分を選択

所属・学年
所属を選択

全学年 1年 2年 3年 4年

学生区分
学生区分を選択

出身校
出身校を選択

課外活動
課外活動を選択

進路区分
進路区分を選択

■履修情報

特定の講義を履修している学生や、各種単位数・欠席率から検索できます。

履修情報 から探す

履修講義
年度
講義を選択

履修単位
～ 単位

修得単位
～ 単位

欠席率
～ %

■指導教員

指導年度や担当者から検索できます。

指導教員 から探す

担当教員
年度
担当者を選択

担当区分
担当区分を選択

■GPA

GPAの値から検索できます。

GPA から探す

学期GPA
～

累計GPA
～

■希望資格

学生に登録されている希望資格があれば検索ができます。

希望資格 から探す

希望資格

希望資格を選択

※学生に資格カリキュラムが割り付けられている必要があります。

■学生相談

学生に登録されている相談データがあれば検索できます。

学生相談 から探す

年度

年度を選択

カテゴリ

カテゴリを選択

タグ

タグを選択

完了フラグ

完了フラグを選択

■情報タブの切り替え

情報タブをクリックすると、表示される情報が切り替わります。

※メモ欄はすべての情報タブで共通です。

学生カ
ルテ
検索

学籍 | 履修・成績 | 出欠状況 | 相談履歴

学籍番号 21211001 | 学生情報 | 三点リーダー | 学生最終ログイン | 保護者最終ログイン | 最終閲覧日時 | 担当教員 | メモ

2025 07/14 | 2025 07/11 | 2025 07/14

17:44 | 15:47 | 18:48

青山 正一(主)
鳥羽 勇一(主)
藤堂 二郎(主)
伊東 当麻(主)
井上 敬太(副)
井上 次郎

教務課に単位について問い合わせあり。

学籍 | 履修・成績 | 出欠状況 | 相談履歴

学籍番号 21211001 | 学生情報 | 三点リーダー | 成績閲覧 | 履修単位 | 修得単位 | 学期GPA | 累計GPA | 希望資格 | メモ

32 単位 | 130 単位 | 1 | 1.8

図書館司書
教員免許

教務課に単位について問い合わせあり。

学籍 | 履修・成績 | 出欠状況 | 相談履歴

学籍番号 21211001 | 学生情報 | 三点リーダー | 出欠状況 | 欠座率 | 今日の時間割 | 最終出席日 | 最終欠席日 | メモ

13% | 2 | 3 | 2025 06/11 | 2025 06/11

高齢化
社会と
レゾナ
環境政
策

教務課に単位について問い合わせあり。

学籍 | 履修・成績 | 出欠状況 | 相談履歴

学籍番号 21211001 | 学生情報 | 三点リーダー | 学生相談 | 相談件数 | 未読件数 | 直近の相談日 | 相談が多いカテゴリ | メモ

5 件 | 3 件 | 2025 07/10 | 学実 | 対人 | 進路

教務課に単位について問い合わせあり。

次ページへつづく

■Excelファイルに出力する

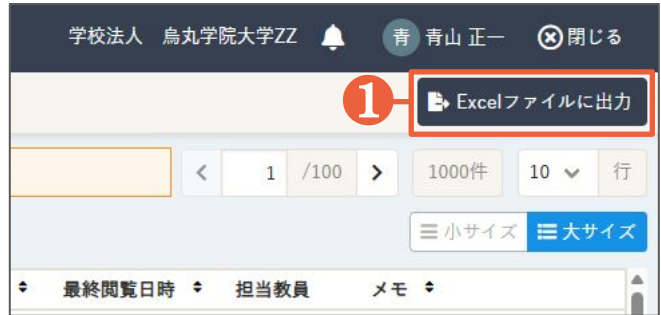
①画面右上の「Excelファイルに出力」ボタンをクリックします。

※指定された検索条件が反映された状態で、Excelファイルが出力されます。
 なお、検索結果そのものが出力されるわけではありませんのでご注意ください。

②Excelファイルがダウンロードされます。

③検索結果一覧に表示されている学生について、情報タブすべての情報が1シートに出力されます。

※詳細画面の情報は出力されません。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	学歴番号	氏名	フリガナ	英字名	所属	在学	学年	メセ	学生番号	授業科目	履修科目	履修単位	履修単位数	学期GPA	学期GPA	卒業単位	卒業単位数	卒業単位	卒業単位数	卒業単位
2	21211005	東川	正二	SHOJI	鳥丸学院大学	在学	2023/04/1	2025/04/1	伊集	前期	134.00	1,610.00	1,610.00	1,610.00	1,610.00	1,610.00	1,610.00	1,610.00	1,610.00	1,610.00
3	21211006	山崎	健	YAMAZAKI	鳥丸学院大学	在学	2023/04/1	2025/04/1	伊集	前期	128.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00	1,370.00
4	21211008	高橋	ヒロト	TAKAHASHI	鳥丸学院大学	在学	2023/04/1	2025/04/1	伊集	前期	120.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
5	21211009	方原	ユウ	HATAHARA	鳥丸学院大学	在学	2023/04/1	2025/04/1	伊集	前期	116.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00
6	21211012	渡部	タツ	WATABE	鳥丸学院大学	在学	2023/04/1	2025/04/1	伊集	前期	124.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00
7	21211011	中本	マコト	NAKAMOTO	鳥丸学院大学	在学	2018/04/1	2019/04/1	伊集	前期	124.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00	1,310.00
8	21211023	田中	ユウ	TANAKA	鳥丸学院大学	在学	2017/11/1	2017/11/1	伊集	前期	120.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00	1,110.00
9	21211024	河野	ユウ	KAWANO	鳥丸学院大学	在学	2017/04/1	2017/04/1	伊集	前期	116.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
10	21211026	甲斐	マコト	KAI	鳥丸学院大学	在学	2016/07/1	2016/07/1	伊集	前期	120.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00

学生カルテ検索

■ 便利な機能

メモ欄

メモ欄は、学生に関する補足情報を記録するためのスペースです。

- 他ユーザーには表示されません。
- 特記事項、指導内容などを自分用に記載するのに適しています。
- メモ欄はすべての情報タブで共通です。



行サイズ変更

学生一覧画面では、表示される行のサイズを変更できます。切替は画面右上の切り替えボタンから行えます。

■ 大サイズ表示(標準)

1行に多くの情報を表示。顔写真や詳細確認に便利。

学籍番号	学生情報	三才リーダー	成績閲覧	履修単位	修得単位	学期GPA	累計GPA	希望資格	メモ
21211001	アズマ イズミ 上原 いずみ 鳥丸学院大学経済学部経済学 在学 4年	!	!	32 単位	130 単位	1	1.8	図書館司書 教員免許	
21211005	ハシタ ヒロユキ 夏月 正二郎 鳥丸学院大学経済学部経済学 在学 4年	!	!	36 単位	134 単位	1.61	1.61	教員免許	
21211006	ヤマノ ヒロユキ 山崎 雄浩 鳥丸学院大学経済学部経済学 在学 4年	!	!	40 単位	128 単位	1.37	1.37	教員免許	
21211008	タケノコウジ ヒロユキ 高橋 博郎 鳥丸学院大学経済学部経済学 在学 4年	!	!	48 単位	120 単位	2	1.5	教員免許	
21211009	マコベノウジ ヒロユキ 方藤 工事 鳥丸学院大学経済学部経済学 在学 4年	!	!	54 単位	116 単位	2.14	1.26	図書館司書 教員免許	

■ 小サイズ表示

1画面に多くの学生を表示。一覧性重視。

学籍番号	学生情報	三才リーダー	成績閲覧	履修単位	修得単位	学期GPA	累計GPA	希望資格	メモ
21211001	アズマ イズミ 上原 いずみ 在学 4年	!	!	32 単位	130 単位	1	1.8	図書館司書 教員免許	
21211005	ハシタ ヒロユキ 夏月 正二郎 在学 4年	!	!	36 単位	134 単位	1.61	1.61	教員免許	
21211006	ヤマノ ヒロユキ 山崎 雄浩 在学 4年	!	!	40 単位	128 単位	1.37	1.37	教員免許	
21211008	タケノコウジ ヒロユキ 高橋 博郎 在学 4年	!	!	48 単位	120 単位	2	1.5	教員免許	
21211009	マコベノウジ ヒロユキ 方藤 工事 在学 4年	!	!	54 単位	116 単位	2.14	1.26	図書館司書 教員免許	
21211012	シノヅキ マコト 篠原 祥 在学 4年	!	!	38 単位	124 単位	1.8	1.73	教員免許	
21211021	チノヅキ マコト 手塚 水 在学 4年	!	!	38 単位	124 単位	2.33	1.53	教員免許	
21211023	イシイ ヒロユキ 石橋 真智 在学 4年	!	!	40 単位	126 単位	2.13	2	教員免許	
21211024	ニノヅキ アツコ 内野 紗 在学 5年	!	!	38 単位	130 単位	1	1.38	教員免許	

学生カルテ参照

対象学生の詳細情報を参照します。

画面説明

学生カルテ検索

Web学生カルテ > 学生カルテ検索

The screenshot shows a web interface for student records. On the left is a sidebar with a menu. The main area displays a student's profile with various details. Numbered callouts point to specific features: 1. The sidebar menu items; 2. The '学生一覧' (Student List) button; 3. The search bar; 4. The student's profile information; 5. The '印刷用ページ' (Printable Page) button; 6. The 'トップに戻る' (Return to Top) button.

基本情報	
学籍番号	21211001
生年月日	2003/09/09
所属	鳥丸学院大学経済学部経済学科
学年1	4年
学年2	5年
クラス	経済4年Aクラス
在学区分	在学
入学年月日	2021/04/01 (春期)
カリキュラム年度	2021年度
学生区分	留学生
外国人学生区分	公費留学生
特待区分	-
卒業予定年月日	-
学生最終ログイン日時	© 2025/07/17 17:03:46

住所・連絡先	
郵便番号	〒779-4802
住所1	徳島県三好市井川町流堂

①カテゴリー別ジャンプボタン

ページ内のカテゴリーにすばやく移動できます。

②学生一覧タブ

検索結果画面に表示されていた学生の一覧が表示されます。
詳細画面上で学生の切り替えができます。

③学生ナビゲーション

②と同様に検索結果画面に表示されていた学生を前後に表示できます。

④詳細情報

学生の詳細情報が表示されます。

⑤印刷用ページ

詳細画面を印刷／PDFに出力するボタンです。

⑥トップに戻る

本画面の最上部に移動します。



操作手順

■ 詳細画面の見かた

① 検索結果画面で対象の学生氏名をクリックすると、詳細画面が表示されます。



② 対象学生の学生カルテ詳細画面が表示されます。



③ 画面左側にあるカテゴリ別ジャンプボタンをクリックすると、対象のカテゴリまでページが移動します。



学生カルテ参照

■学生一覧タブ

①詳細画面左下にある「学生一覧」タブを開くと、検索結果画面で表示されていた学生の一覧が開きます。



②学生氏名をクリックすると、詳細画面上で学生の切り替えができます。



学生
カ
ル
テ
参
照

■学生ナビゲーションボタン

検索結果画面に表示されていた学生を前後に表示できます。

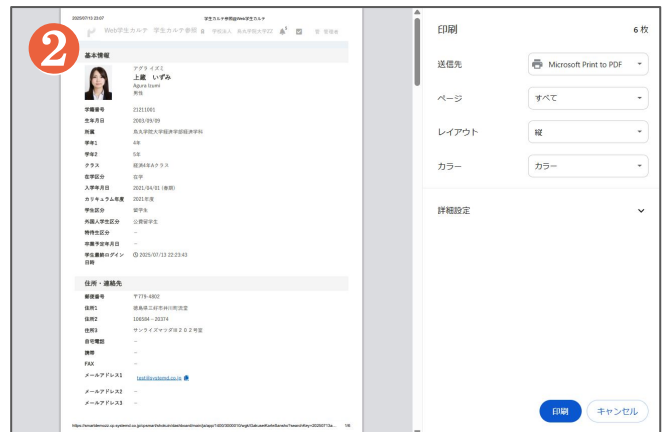


■ ページを印刷する

① 詳細画面右上にある「印刷用ページ」ボタンをクリックします。



② ブラウザの印刷画面が開きます
ページを印刷、PDFへの出力が可能です。





GUIDE

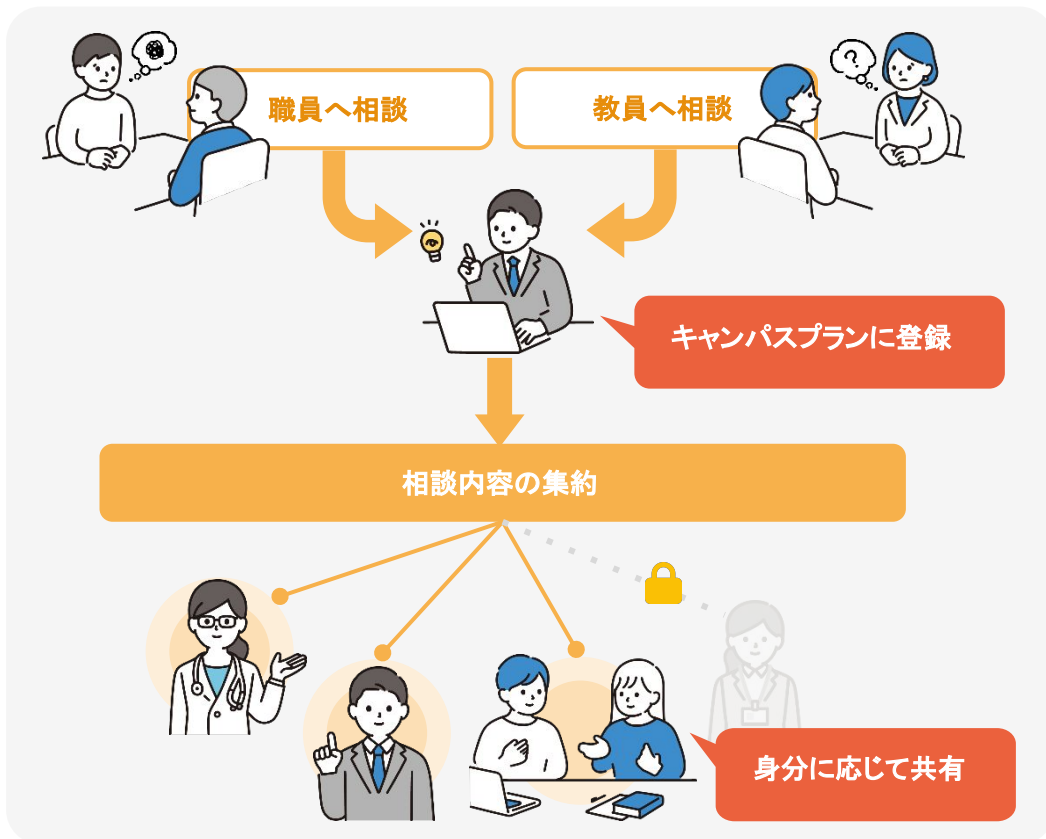
学生相談の検索

- 学生相談について
- 相談履歴の検索
- 相談内容の登録
 - 新規相談を登録する
 - 相談内容を編集する
 - その他の回答を追加する

学生相談について

Web学生相談でできることを説明します。

本機能は、学生からの相談内容を記録・管理し、関係職員間で情報共有を行うためのシステムです。以下のような機能を備えています。



学生相談について

■ 学生相談でできること

相談内容・本回答・所見の登録

学生の相談に対して、教職員は「相談内容」「本回答」「所見（任意）」をそれぞれ1対1対1の形式で記録できます。



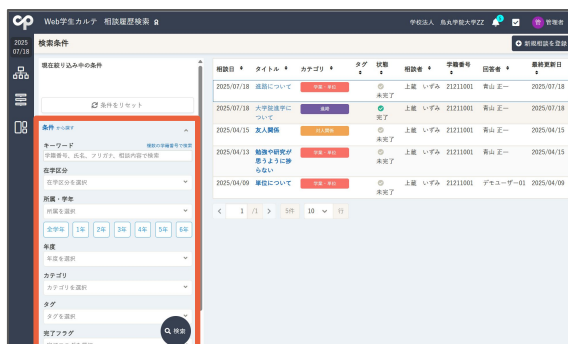
カテゴリ、タグによる整理

カテゴリやタグによる相談データの種類分けや、権限の制御を行えます。



相談履歴の検索機能

過去の相談履歴は、年度・カテゴリ・キーワードなどの条件で検索可能です。類似事例の参照や対応履歴の確認が簡単に行えます。



コメント機能

登録された相談内容に対して、参照・回答権限を持つ教職員がコメントを投稿できます。スレッド形式で簡易な情報共有や意見交換が可能です。



ファイル添付機能

必要に応じて、関連資料や書類などのファイルを相談記録に添付することができます。



権限によるアクセス制限

相談記録の参照・登録・編集は、権限を持つ教職員のみ限定されており、情報の適切な管理とプライバシー保護が図られています。



相談ステータス管理

未読の相談タイトルは太字で表示されており、確認していない相談の見落としを防ぎます。

また、各相談には「未完了」「完了」のフラグを設定でき、対応状況の把握と管理が可能です。



学生相談の検索

相談履歴を検索します。

画面説明

相談履歴検索

Web学生カルテ > 相談履歴検索

①現在絞り込み中の条件

②で指定している条件がここに表示されます。「条件をリセット」ボタンで条件がクリアされます。

②条件から探す

より細かく学生を検索するために指定して検索できます。

③相談履歴一覧

条件に該当する相談履歴が一覧で表示されます。

※未読の相談タイトルは太字で表示されています。

④相談内容

③の相談タイトルをクリックすると、登録されている相談内容が表示されます

⑤その他の回答

④の相談に対して、権限のある教職員がコメントを投稿できます。

関連マスタ

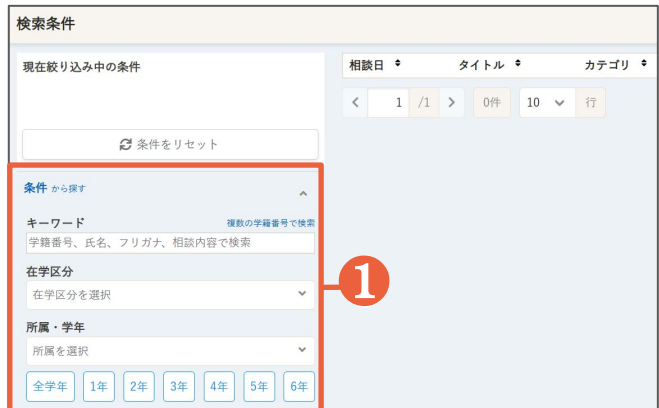
- ・ 学生相談カテゴリーマスタ
- ・ 学生相談タグマスタ
- ・ 学生カルテ閲覧項目設定



操作手順

■ 相談履歴を検索する

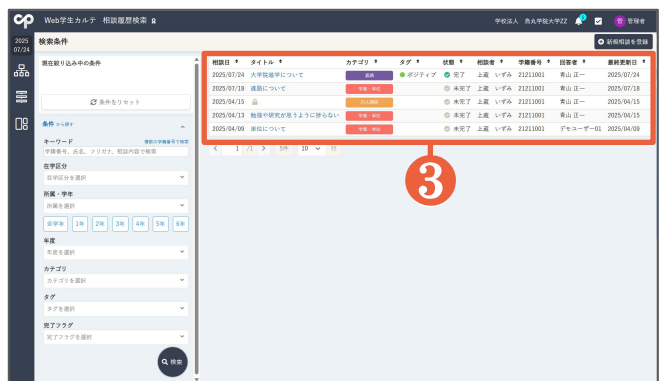
① 相談履歴検索画面を開き、画面左側の検索条件を入力します。



② 「検索」ボタンをクリック、またはEnterキーを押します。



③ 該当する相談履歴の一覧が表示されます。



④ 一覧から対象の相談タイトルをクリックすると、相談内容が表示されます。


相談日	タイトル	カテゴリ	タグ	状態
2025/07/24	大学院進学について	進路	ポジティブ	完了
2025/07/18	進路について	進路	ポジティブ	完了
2025/04/15	進路について	進路	ポジティブ	完了
2025/04/13	勉強や研究が思うように捗らない	対人関係	ネガティブ	完了
2025/04/09	単位について	対人関係	ネガティブ	完了

5件 10 行

学生相談の検索

割り当てられている権限によっては、参照や操作に制限があります。

■カテゴリに参照制限がある場合

相談タイトルが  で表示されているカテゴリは、一覧に表示されている情報は参照できますが、具体的な相談内容は参照できません。

相談日	タイトル	カテゴリ	タグ
2025/07/30	友人関係	対人関係	●
2025/07/30		進路	●
2025/07/30	生きづらさを感じて苦しい	こころと健康	●
2025/07/30	一人暮らしの食生活が不安	生活	●
2025/07/30	留学、国際交流について知りたい	その他	●
2025/07/28	勉強や研究が思うように捗らない	学業・単位	●
2025/07/25	奨学金の申請や返済についての相談	学業・単位	●
2025/07/24		進路	●
2025/04/09	単位について	学業・単位	●

相談タイトルが  マーク

■他の人が登録した相談内容を編集する権限がない場合

相談内容は参照できますが、編集マークが表示されません。

勉強や研究が思うように捗らない
学業・単位 ● 継続 ● 未完了

上蔵 いずみ 2025/04/15 16:56 (2025/07/28 18:20 編集済み) 

定期試験の結果がよくなかった

回答

青山 正一 2025/04/15 16:56 

予習・復習の徹底を指導

一人暮らしの食生活が不安
生活 ● 未完了

上蔵 いずみ 2025/07/30 19:02

【相談内容】一人暮らしの食生活が不安
【現在の状況】実家から一人暮らしになったことで慣れない自炊生活に不安を感じている
【相談者の希望】

回答

管理者 2025/07/30 19:02

【対応内容】
【今後の方針】

相談内容の編集
はできません

■その他回答を投稿する権限がない場合

相談内容は参照できますが、「その他回答を追加する」ボタンが表示されません。

回答

管理者 2025/07/30 19:06 

【対応内容】
【今後の方針】

所見欄

【記録者の所見】

その他の回答 (0件)



回答

管理者 2025/07/30 19:02

【対応内容】
【今後の方針】

所見欄

【記録者の所見】

その他の回答 (0件)

ボタンが
表示されない

■ 指定できる検索条件

■ キーワード検索

学籍番号、氏名、フリガナ、相談内容で**部分一致**の検索ができます。

■ 在学区分

対象学生の在学区分を指定できます。
(複数選択可)

■ 所属・学年

対象学生の所属・学年を指定できます。
(ともに複数選択可)

■ 年度

相談日の年度を指定できます。
(複数選択可)

■ カテゴリ

学生相談カテゴリを指定できます。
(複数選択可)

■ タグ

学生相談タグを指定できます。
(複数選択可)

■ 完了フラグ

相談内容に登録されている完了／未完了で検索ができます。
(複数選択可)

補足

複数の学籍番号で検索する場合

キーワード右側の「複数の学籍番号で検索」をクリックしてからかを選択します。

① 画面で入力する場合は、入力画面に学籍番号を改行区切りで入力します。

② ファイル選択の場合は、あらかじめ作成しておいたファイルを選択します。

相談内容の登録

相談履歴をシステムに登録します。

画面説明

相談履歴検索>新規登録

Web学生カルテ > 相談履歴検索

①新規相談を登録

クリックすると②の新規登録画面が表示されます。

②相談内容

学生からの相談内容を入力します。

③回答

②の相談内容に対する担当者からの回答を入力します。
担当者には、現在ログインしているユーザーが自動で設定されます。

④完了フラグ

この相談の未完了/完了を登録できます。検索時に利用できます。

⑤登録ボタン

入力した相談内容を保存します。

相談内容の登録

関連マスタ

- ・ 学生相談カテゴリーマスタ
- ・ 学生相談タグマスタ
- ・ 学生カルテ閲覧項目設定




■ 相談内容を新規登録する

①相談履歴検索機能を開き、「新規相談を登録」ボタンをクリックします。



②新規登録の画面が表示されます。



③はじめに「相談者」の虫めがねボタン  をクリックし、学生を選択します。



④学生検索の画面が表示されますので、学籍番号や学生氏名などを指定して「検索」ボタンをクリックします。



⑤該当する学生の一覧が表示されますので、対象の学生をクリックします。

⑥各項目を入力します。

カテゴリを選択すると、**相談内容**の欄に自動で初期値の文章が設定されます。

※ファイルの添付も可能です。
 ※**項目名**にマーカーがついた箇所が変更した項目です。

補足

登録したいカテゴリが表示されていない場合は、そのカテゴリに対して登録する権限がありません。

相談内容

相談者 相談日時

21211001: 上蔵 いずみ 2025/07/24 16:00 ~ 16:40

タイトル

奨学金の申請や返済についての相談

カテゴリ タグ

学業・単位 タグ選択

相談内容

【相談内容】
 【現在の状況】
 【相談者の希望】

添付ファイル ファイル選択

⑦相談に対する**担当者の回答**、**所見欄**の入力があれば行います。

※担当者には、現在ログイン中のユーザーが自動で設定されます。
 ※ファイルの添付も可能です。

担当者

Administrator: 管理者

担当者の回答

【対応内容】
 【今後の方針】

添付ファイル ファイル選択

所見欄

【記録者の所見】

⑧最後に「登録」ボタンをクリックして登録完了です。

学校法人 烏丸学院大学ZZ 5 管理者

登録

✓ 登録しました。

■相談内容を編集する

①相談履歴一覧から相談タイトルをクリックします。

相談日	タイトル	カテゴリ	タグ	状態
2025/07/24	大学院進学について	進路	ポジティブ	完了
2025/07/24	奨学金の申請や返済についての相談	学業・単位	ややネガティブ	未完了
2025/07/18	進路について	学業・単位		未完了
2025/04/15		対人関係		完了

②「編集」をクリックします。

※どちらのボタンでも同じ画面が表示されます。

相談内容

奨学金の申請や返済についての相談
学業・単位 ● ややネガティブ ● 未完了

上蔵 いずみ 2025/07/24 17:42
どの奨学金制度が自分に合っているか分からない為相談した。返済についての不安もある。

回答

管理者 2025/07/24 17:42
学生の経済状況と進路希望を確認し、給付型・貸与型の違いや申請方法を説明。返済シミュレーションの案内と、必要に応じて学生課への相談を勧めた。

補足

「編集」マークが表示されていない場合は、他の人が登録した相談内容を編集する権限がありません。

③相談内容を編集します。

Web学生カ立德 相談履歴検索

相談内容

奨学金の申請や返済についての相談
学業・単位 ● ややネガティブ ● 未完了

上蔵 いずみ 2025/07/24 17:42
どの奨学金制度が自分に合っているか分からない為相談した。返済についての不安もある。

回答

管理者 2025/07/24 17:42
学生の経済状況と進路希望を確認し、給付型・貸与型の違いや申請方法を説明。返済シミュレーションの案内と、必要に応じて学生課への相談を勧めた。

所見欄

学業に対する所見アンプレート

その他の回答 (0件)

更新

④必要に応じて「完了フラグ」変更します。

学校法人 烏丸学院大学ZZ

完了 更新 除

タグ

ややネガティブ

いるか分からない為相談した。

⑤「更新」ボタンをクリックして変更完了です。

更新しました。

■ その他の回答を追加する

①相談履歴一覧から相談タイトルをクリックします。

相談日	タイトル	カテゴリ	タグ	状態
2025/07/24	大学院進学について	進路	ポジティブ	完了
2025/07/24	奨学金の申請や返済についての相談	学業・単位	ややネガティブ	未完了
2025/07/18	進路について	学業・単位		未完了
2025/04/15		対人関係		

②相談内容の下にある「その他の回答を追加する」をクリックします。

シヨンの案内と、必要に応じて学生課への相談を勧めた。

PDFファイルサンプル.pdf

所見欄

特になし。

その他の回答 (0件)

② その他の回答を追加する

補足

「その他の回答を追加する」ボタンが表示されていない場合は、投稿する権限がありません。

③回答や添付ファイルを選択し、「登録」ボタンをクリックします。

学校法人 鳥丸学院大学ZZ

管理者

③ 登録

その他の回答を新規追加

投稿者 Administrator : 管理者

回答

奨学金担当窓口へ引き継ぎ。

添付ファイル PDFファイルサンプル.pdf

④コメントが1件投稿されます。

Web学生カルテ 相談履歴検索

相談内容

奨学金の申請や返済についての相談

回答

管理 2025/07/24 17:42

学生の経済状況と返済希望を確認し、借付型・返済型の違いや申請方法を説明、返済シミュレーションの案内。必要に応じて学生課への相談を勧めた。

PDFファイルサンプル.pdf

所見欄

特になし。

その他の回答 (1件)

④ 管理 2025/07/24 18:00

奨学金担当窓口へ引き継ぎ。

PDFファイルサンプル.pdf

その他の回答を追加する



●製作・販売元

株式会社 システム デイ
学園ソリューション事業部

本社営業部

〒604-8172 京都府京都市中京区烏丸通三条上る
TEL.(075)256-7585 FAX.(075)256-7590

東日本営業部

〒105-0012 東京都港区芝大門2丁目10-12
KDX芝大門ビル6階
TEL.(03)5777-5201 FAX.(03)5777-5205