

キャンパスプラン Smart  
出欠情報サブシステム  
出欠登録（教員用）  
操作手順書

第 1.0 版

最終更新日 2026/3/17

不許複製



株式会社システム デイ

学園ソリューション事業部

〒604-8172 京都市中京区烏丸三条上る  
TEL:075-256-7777 FAX:075-255-6081

---

◆目次◆

1	Web出欠登録メニュー .....	エラー! ブックマークが定義されていません。
1-1	出欠登録の起動 .....	エラー! ブックマークが定義されていません。
2	受持講義一覧（出欠登録） .....	2
2-1	受持講義一覧（出欠登録） .....	2
2-2	CSVファイル受入 .....	3
2-3	受け入れファイルフォーマット .....	エラー! ブックマークが定義されていません。
2-4	エクセル一覧出力 .....	エラー! ブックマークが定義されていません。

---

## 1 キャンパスプランポータル（教員）

### 1-1 ポータル（出欠登録）

- ① 教員用ポータルを起動します。
- ② メニューから「出欠登録」>「受持講義一覧(出欠登録)」をクリックして表示します。



Home | お知らせ | 講義連絡 | 休講補講等 | 担当時間割 | アンケート | キャビネット | ログアウト  
シラバス | 成績 | 出欠登録 | 施設・設備予約 | テスト 教員さん

受持講義一覧(出欠登録)

前回ログイン：1900年01月01日(月) 00:00

○ カレンダー 月 週 今日

前 < 2026年3月 9 – 15日 > 次

3/9 (月)	3/10 (火)	3/11 (水)	3/12 (木)	3/13 (金)	3/14 (土)	3/15 (日)

○ お知らせ お知らせ一覧へ

- 未読の重要なお知らせ  
現在、新しいお知らせはありません。
- 最新の30件  
30件以上は表示しません。お知らせ一覧を確認してください。

## 2 受持講義一覧（出欠登録）

### 2-1 受持講義一覧（出欠登録）

教員が当年度に受け持っている講義や補講の一覧が表示されます。

出欠情報を csv ファイルで一括で取り込みます

ファイルの選択で csv ファイルを選択し、csv 受入をクリックして取り込みます


学校法人 東京工芸大学  テ テスト 教員

成り代わりログイン中です。

### 受持講義一覧(出欠登録)

CSVファイル受入

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

クリア

CSV受入

	開講年度	講義コード			講義名称	副題	講義開講時期	校地	講義区分	曜日	時限	
<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">選択</span>	2026年度	101102	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠開始</span>	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠設定</span>	企業と経営[前_月] (遠隔授業)	[前_月] (遠隔授業)	前期	厚木キャンパス	講義	月曜日	1時限	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出力</span>
<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">選択</span>	2026年度	140218	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠開始</span>	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠設定</span>	ソフトウェア工学[前_月] (遠隔授業)	[前_月] (遠隔授業)	前期	厚木キャンパス	講義	月曜日	1時限	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出力</span>
<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">選択</span>	2026年度	114202	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠開始</span>	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠設定</span>	職業指導 A		前期	厚木キャンパス	講義	火曜日	2時限	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出力</span>
<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">選択</span>	2026年度	102106	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠開始</span>	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠設定</span>	メンタルヘルスと心理 [前_木] (遠隔授業)	[前_木] (遠隔授業)	前期	厚木キャンパス	講義	木曜日	1時限	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出力</span>
<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">選択</span>	2026年度	925036	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠開始</span>	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠設定</span>	テスト科目 1		前期	厚木キャンパス	講義	金曜日	1時限	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出力</span>
<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">選択</span>	2026年度	191215	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠開始</span>	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出欠設定</span>	数学科指導法 A		前期	厚木キャンパス	講義	土曜日	2時限	<span style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">出力</span>

↑

## 2-2 CSV ファイル受入

CSV ファイルにて一括で出欠情報を登録します。

出席の学生のみ受入することで、ファイルに存在しない履修学生は自動的に欠席が入ります。

### 受持講義一覧(出欠登録)

CSVファイル受入

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

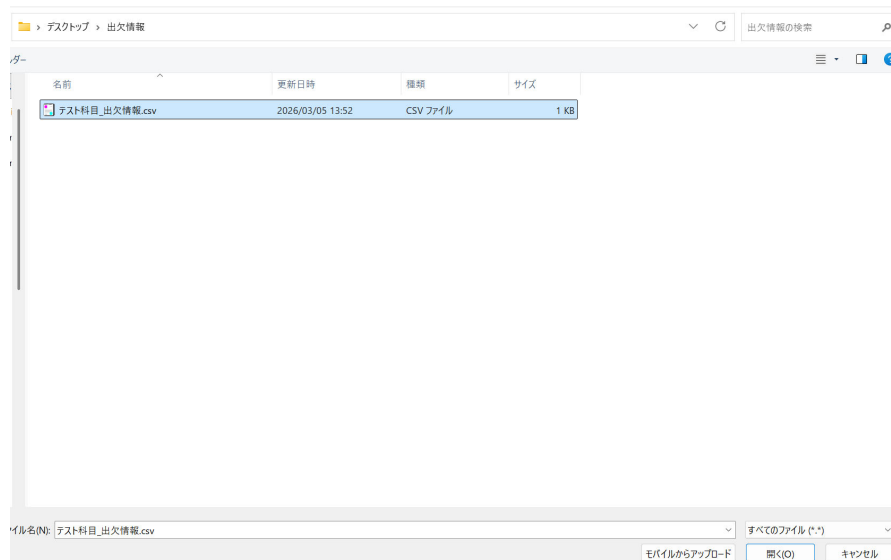
クリア

CSV受入

開講年度	講義コード	講義名称	副題	講義開講時期	校地	講義区分	曜日	時限

#### 【ファイルの選択】

ファイル選択画面が開くため、受入る出欠を選び「開く」をクリックします。



#### 【CSV 受入】

指定したファイル名を確認して、「CSV 受入」をクリックします。

### 受持講義一覧(出欠登録)

CSVファイル受入

ファイルの選択

テスト科目\_出欠情報.csv

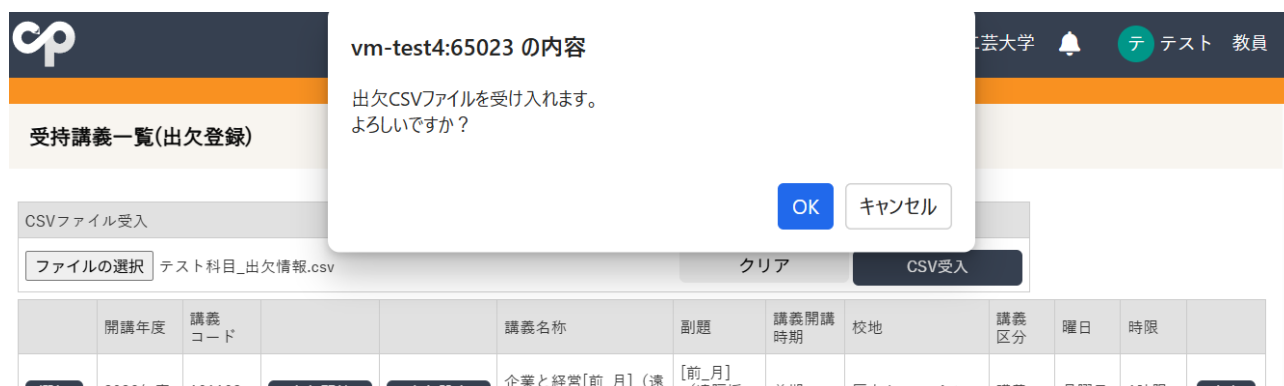
クリア

CSV受入

開講年度	講義コード	講義名称	副題	講義開講時期	校地	講義区分	曜日

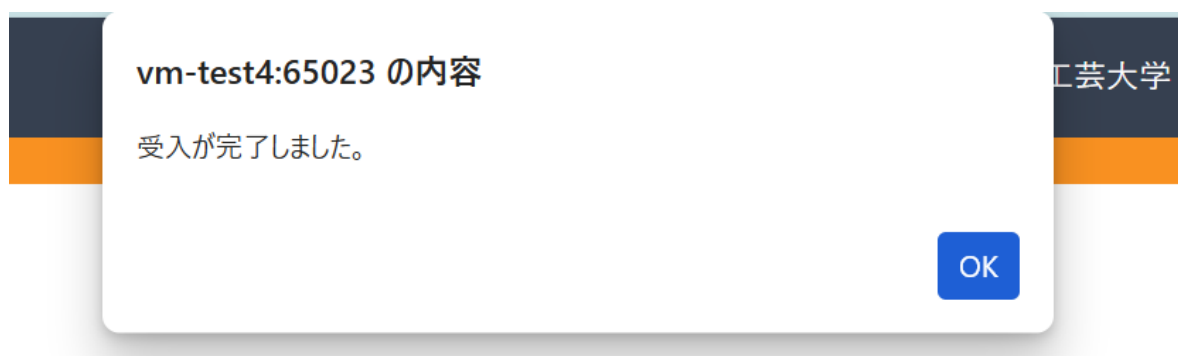
CSV ファイルを受入ます。よろしいですかのポップアップが表示されます。

[OK] をクリックして受入します。



#### 【受入が完了した場合】

完了しましたのポップアップが開きます。



#### 【エラーとなる場合】

ファイルの項目数や、CSV ファイルの文字コードが受け入れフォーマットとあっていない場合に表示されます。



講義コードなどが間違っている、受け持ち講義ではない場合に表示されます。



履修学生以外の学生が混在していた場合に表示されます。



※ファイル内に出欠データが存在しない学生は全て「出欠区分：2:欠席」として登録されます。

#### 【CSV ファイル フォーマット例】



## 2-3 受け入れファイルフォーマット

CSV ファイル フォーマット

	項目	桁数	データ例	エラーチェック			
				桁数チェック	数値チェック	存在チェック	複合チェック
1	講義日付	8 桁	20260305	●	●		●
2	講義時限	1 桁	3	●	●		●
3	講義コード	6 桁	102999	●		●	●
4	学籍番号	7 桁	2600109	●		●	●
5	出欠区分	1 桁	出席:1 欠席:2 遅刻:3 早退:4 停止:5 忌引:6 公欠:7 公遅:8 公早:9	●		●	

### ■ファイル設定チェック

下記ファイル設定でない場合はエラーとし、処理を中止しエラーメッセージを表示します。

「ファイル構成が正しくありません。教務課にお問い合わせください。」

- ・文字コード：SJIS
- ・ヘッダ：あり
- ・区切り文字：カンマ

※ダブルクォテーション有無はどちらでも可

### ■項目数チェック

ファイル項目数が5項目でない場合、処理を中止しエラーメッセージを表示する。

「ファイル内の項目が5項目ではありません。教務課にお問い合わせください。」

- ・桁数チェック

一覧の<桁数チェック>が ● のものを対象。

- ・指定桁数でない場合、処理を中止しエラーメッセージを表示する。

「@ 1 の桁数が正しくないデータがあります。（@ 2）

教務課にお問い合わせください。」

@ 1 = 項目名、@ 2 = 行番号

### □数値チェック

一覧の<数値チェック>が ● のものを対象。

□数値でない場合、処理を中止しエラーメッセージを表示する。

「@ 1 が数値でないデータがあります。（@ 2）

教務課にお問い合わせください。」

@ 1 = 項目名、@ 2 = 行番号

存在チェック

一覧の<存在チェック>が ● のものを対象。

マスタや学籍情報を検索し存在しない場合、処理を中止しエラーメッセージを表示する。

「@が適正でないデータがあります。（@ 2）

教務課にお問い合わせください。」

@ 1 = 項目名、@ 2 = 行番号

複合チェック

1. 講義日付、講義時限、講義コードで講義開講カレンダーに登録がない。

「講義カレンダー情報が不正です。（@ 1、@ 2、@ 3）

教務課にお問い合わせください。」

@ 1 = 講義日付、@ 2 = 講義時限、@ 3 = 講義コード

2. 講義日付、講義時限の講義が対象教員の受け持ちでない。

「受け持ちでない講義のデータがあります。（@ 1、@ 2、@ 3）

教務課にお問い合わせください。」

@ 1 = 講義日付、@ 2 = 講義時限、@ 3 = 講義コード

3. 講義を履修していない学生がある。

「履修していない学生が含まれています。（@ 1、@ 2、@ 3、@ 4）

教務課にお問い合わせください。」

@ 1 = 講義日付、@ 2 = 講義時限、@ 3 = 講義コード、@ 4 = 学籍番号