

## 5 個人設定

### 5-1 画面の見かた

PC



#### 氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。



#### ○ 個人設定

##### ● メールアドレス

メールアドレス1 :

変更する

メールアドレス2 :

変更する

anshin-test@systemd.co.jp

#### メールアドレス登録 ■ 5 - 2章

メールアドレスを2件まで登録できます。メールアドレスの登録により以下のことができますようになります。

- ✓ アンシンサイトへログイン
- ✓ お知らせ配信の通知を受信
- ✓ アカウント変更の通知を受信

##### ● お知らせ配信設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

メールアドレス2へ通知します

#### お知らせ配信設定 ■ 5 - 3章

登録したどのメールアドレスでお知らせ配信の通知を受け取るかを設定します。

##### ● アカウント変更通知設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

#### アカウント変更通知設定 ■ 5 - 4章

登録したどのメールアドレスでアカウント変更の通知を受け取るかを設定します。

##### ● パスワード変更

変更する

#### パスワード変更 ■ 5 - 5章

アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

##### ● マイリンク

● **マイリンク**

編集する

**マイリンク** ■ [5 - 6章](#)  
自分用のリンク集を作成します。

見出し	URL	備考
烏丸大学ホームページ	<a href="https://www.google.co.jp/">https://www.google.co.jp/</a>	

● **ご子息、ご息女**

編集する

+ 追加する

**兄弟姉妹登録** ■ [5 - 7章](#)  
在籍中の兄弟姉妹を登録します。

削除	学籍番号	学生氏名	所属	学年
	13211001	上蔵 いずみ	烏丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	4
<input type="checkbox"/>	15213024	上蔵 明	烏丸学院大学工学部機械工学科	3

● **利用停止**

利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。

利用の停止はすぐに反映されます。

利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

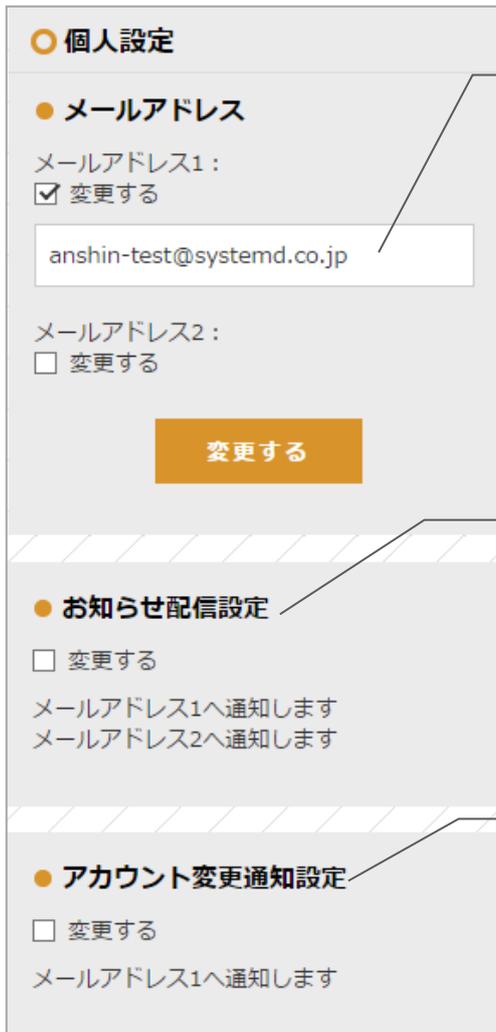
**利用停止** ■ [5 - 8章](#)  
アンシンサイトのアカウントを停止します。

モバイル



### 氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。



### メールアドレス登録 [■ 5 - 2章](#)

メールアドレスを2件まで登録できます。  
メールアドレスの登録により以下のことが  
できるようになります。

- ✓ アンシンサイトへメールアドレスによるログイン
- ✓ お知らせ配信の通知を受信
- ✓ アカウント変更の通知を受信

### お知らせ配信設定 [■ 5 - 3章](#)

登録したどのメールアドレスで  
お知らせ配信の通知を受け取るかを設定します。

### アカウント変更通知設定 [■ 5 - 4章](#)

登録したどのメールアドレスで  
アカウント変更の通知を受け取るかを設定します。

● **パスワード変更**

変更する

---

● **マイリンク**

編集する

見出し	URL	備考
鳥丸大学ホームページ	https://www.google.co.jp/	

---

● **ご子息、ご息女**

編集する

**削除する**

+ 追加する

削除	学籍番号	学生氏名	所属	学年
	13211001	上蔵いずみ	鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース	4
<input type="checkbox"/>	15213024	上蔵明	鳥丸学院大学工学部機械工学科	3

---

● **利用停止**

利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。

利用の停止はすぐに反映されます。

利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

**パスワード変更** ■ [5 - 5章](#)  
アンシサイトにログインする際のパスワードを変更します。

**マイリンク** ■ [5 - 6章](#)  
自分用のリンク集を作成します。

**兄弟姉妹登録** ■ [5 - 7章](#)  
在籍中の兄弟姉妹を登録します。

**利用停止** ■ [5 - 8章](#)  
アンシサイトのアカウントを停止します。

## 5-2 個人設定のメールアドレス

### ● メールアドレス

メールアドレス1 :

変更する

メールアドレス2 :

変更する

アンシンサイト関連の通知を受け取るメールアドレスを登録します。

登録できるメールアドレスは2つまでです。  
メールアドレスは120文字まで入力可能です。

メールアドレス1 :

変更する

xxxxxxxx@xxx.xx.jp

メールアドレス2 :

変更する

変更する

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。  
登録するメールアドレスを入力して下さい。

変更する ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。  
OKを押すと確認コード入力画面に移ります。

### ○ 確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください  
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

OK

ログイン画面へ戻る

送られてきたメールの本文に記載されている確認コードを入力してOKを押すか、URLを押すと登録が完了してホーム画面に移ります。

### ● メールアドレス

メールアドレス1 :

変更する

xxxxxxxx@xxx.xx.jp

メールアドレス2 :

変更する



### メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力して下さい。

XXXXXXXXXXXX

有効なEメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。  
メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXX@XXXXXX.jp  
XXXXXXXX@XXXXXX.com

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定して下さい。

#### ○ メールアドレス登録

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定してください。

メールアドレス

xxxxxxxxxxxx@xxx.edu.jp

登録する

入力したメールアドレスは既に他のアカウントに登録されています。別のメールアドレスを入力して下さい。

※ 兄弟姉妹がおられて既に別のアカウントをお持ちの場合、兄弟姉妹登録の利用をお勧めします。  
(詳しくは [5-7章](#) をご覧ください。)

### 5-3 個人設定のお知らせ配信設定

お知らせが配信された際の通知について設定を行います。  
メールアドレス1・2それぞれに対して、お知らせ配信の通知を受け取るかどうかを設定できます。

● お知らせ配信設定

変更する

メールアドレス1で受け取る

メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● お知らせ配信設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

変更する を押すと、確認メッセージが表示されます。  
OK を押すと登録が完了します。

### 5-4 アカウント変更通知設定

アカウント情報が変更された際の通知について設定を行います。  
メールアドレス1・2それぞれに対して、アカウント変更の通知を受け取るかどうか設定できます。

● アカウント変更通知設定

変更する

メールアドレス1で受け取る

メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● アカウント変更通知設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

変更する を押すと、確認メッセージが表示されます。  
OK を押すと登録が完了します。

## 5-5 個人設定のパスワード変更

アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

● パスワード変更

変更する

現在のパスワードを入力：

.....

新しいパスワードを入力：

.....

再度 新しいパスワードを入力：

.....

変更する

「変更する」にチェックをつけると、現在のパスワードを入力・新しいパスワードを入力・再度新しいパスワードの入力欄が表示されます。

入力して **変更する** を押すと確認メッセージが表示されず。**OK** を押すとパスワードが変更されます。



メッセージが表示されたら

同じ値をもう一度入力して下さい。

.....

同じ値をもう一度入力してください。

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。

正しいパスワードを入力してから **変更する** を押して下さい。

## 5-6 個人設定のマイリンク

よく利用するサイトの URL を登録して、自分用のリンク集を作ります。登録したマイリンクは、ホーム画面から利用できます。

● **マイリンク**

編集する

削除	内容	表示順
<input type="checkbox"/>		

追加する

**更新する**

「編集する」にチェックをつけます。を押すと新しい入力欄が表示されます。

削除	内容	表示順
<input type="checkbox"/>	見出し 鳥丸大学ホームページ	
<input type="checkbox"/>	URL http://www.karasuma.a	1
<input type="checkbox"/>	備考 大学のお知らせ	

追加する

**更新する**

見出し・URL・備考・表示順を入力欄に入力して 更新する を押すと、確認メッセージが表示されます。

● **マイリンク**

編集する

見出し	URL	備考
鳥丸大学ホームページ	http://www.karasuma.ac.jp/	大学のお知らせ



さらにマイリンクを追加したい場合

備考  
XXXXXX

見出し  
入力してください。

URL  
 入力してください。

備考

追加する

を押すと、新たに入力欄が表示されます。



登録したマイリンクを削除する場合

● マイリンク

編集する

削除	内容	表示順
	見出し 鳥丸大学ホームページ	
<input checked="" type="checkbox"/>	URL http://www.karasuma.a	1
	備考 大学のお知らせ	

追加する

削除するマイリンクの「削除」にチェックをつけ  を押すと、確認メッセージが表示されます。

を押すと、チェックをつけたマイリンクが削除されます。



## メッセージが表示されたら

### 見出し：入力必須です。

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- 見出し (Title):** A text input field containing the placeholder text "入力してください。" (Please enter). This field is highlighted in red, indicating an error.
- URL:** A text input field containing "http://www.XXX◇". To its right is a small box containing the number "1".
- 備考 (Remarks):** A text input field containing "XXXXXX".

At the bottom of the form, a red error message reads: "見出し：必須入力です。" (Title: Required input).

見出しの入力欄が入力されていないため登録できません。  
見出しを入力してから **更新する** を押して下さい。

### URL：形式が正しくありません。

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- 見出し (Title):** A text input field containing "鳥丸大学ホームページ" (Torikawa University Home Page).
- URL:** A text input field containing "xxxxxx.jp". This field is highlighted in red, indicating an error.
- 備考 (Remarks):** An empty text input field.

To the right of the URL field is a small box containing the number "1".

At the bottom of the form, a red error message reads: "URL：形式が正しくありません。" (URL: Format is incorrect).

URLの形式が正しくないため登録できません。  
http://またはhttps://からはじまるURLかどうか、  
URLが正しいか確認して下さい。  
※備考は必須入力ではありません。

例 **http://www.XXXXXX.ac.jp**

## 5-7ご子息、ご息女

● ご子息、ご息女

編集する

学籍番号	学生氏名	所属	学年
13211 001	上蔵 いずみ	烏丸学院大学経済学部経済学 科経済学コース	4

ご在籍のお子様を登録することによって、一つのアカウントで全てのお子様の出欠・成績を見ることができます。

● ご子息、ご息女

編集する

追加する

削除する

削除	学籍番号	学生氏名	所属	学年
	1321 1001	上蔵 いずみ	烏丸学院大学経済学部経 済学科経済学コース	4

「編集する」にチェックをつけます。  
+を押すと新しい入力欄が表示されます。

○ 兄弟・姉妹の追加

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID :

パスワード :

キャンセル

登録するお子様の保護者宛に配布されたログインID・パスワードを入力し  を押すと、確認メッセージが表示されます。  
 を押すと、「ご子息、ご息女」として登録されます。

● ご子息、ご息女

編集する

学籍番号	学生氏名	所属	学年
13211 001	上蔵 いずみ	烏丸学院大学経済学部経済学 科経済学コース	4
15213 024	上蔵 明	烏丸学院大学工学部機械工学 科	3



### 登録した兄弟姉妹を削除する場合

● **ご子息、ご息女**

編集する

追加する

**削除する**

削除	学籍番号	学生氏名	所属	学年
	1321 1001	上蔵 いずみ	烏丸学院大学経済学部経 済学科経済学コース	4
<input checked="" type="checkbox"/>	1521 3024	上蔵 明	烏丸学院大学工学部機械 工学科	3

削除する学生の「削除」にチェックをつけ、**削除する**を押すと、確認メッセージが表示されます。

**OK**を押すと、チェックをつけた兄弟姉妹が削除されます。



### メッセージが表示されたら

パスワードは 6 文字以上 40 文字以下です。半角英数字記号が利用可能です。

○ **兄弟・姉妹の追加**

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID :

パスワード :

パスワードは6文字以上40文字以下です。半角英数字記号が利用可能です。

パスワード文字数が 6 文字より少ないため追加できません。

6 文字以上 40 文字以下のパスワードを入力してから

**追加する**を押して下さい。

ログイン ID またはパスワードが無効です。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容:

ログインIDまたはパスワードが無効です。

**OK**

入力したログイン ID またはパスワードは登録されていません。  
ログイン ID、パスワードに誤りがないか確認して下さい。

## 5-8 利用停止

アンシンサイトを利用しない場合に、アカウントを停止させることができます。

### ● 利用停止

#### 利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。  
利用の停止はすぐに反映されます。  
利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

利用を停止する

「利用停止」にチェックをつけると、**利用を停止する** ボタンが表示されます。

### ○ 利用停止申請

当サイトの利用を停止します。

確認の為、登録済みのメールアドレスを入力してください

メールアドレス:

キャンセル

利用を停止する

**利用を停止する** ボタンを押すと、メールアドレスの確認画面が表示されます。

メールアドレスを入力して再度 **利用を停止する** ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。

**OK** を押すと利用停止が完了し、ログイン画面に移動します。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容:  
利用停止を受付ました。自動的にログアウトします。利用を再開する場合、再度ログインしなおし利用再開を申請してください。

OK



メッセージが表示されたら

このフィールドは必須です。

メールアドレス:

このフィールドは必須です。

キャンセル

利用を停止する

利用を停止するためには、登録されているメールアドレスを入力する必要があります。

登録しているメールアドレスを入力して **利用を停止する** を押して下さい。

### 5-8-1 利用再開

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

○ パスワード

利用を再開するためには、利用再開を申請する必要があります。  
ログインIDとパスワードを入力してログインして下さい。  
(アカウントの停止中はメールアドレスを使ってログインすることはできません。)

○ 利用再開申請

**現在利用停止中です。**

再開する場合は、以下のボタンを押下して再開の申請を行ってください。

**利用再開を申請する**

ログイン画面に戻る

ログインすると利用再開申請画面が表示されるので、**利用再開を申請する**を押して下さい。

○ 利用再開申請

確認の為、以下の情報を入力し「申請する」ボタンをクリックして下さい

メールアドレス  
入力してください。

学生氏名：姓  
姓を入力してください。

学生氏名：名  
名を入力してください。

学生生年月日  
生徒の生年月日を入力してください。例: 2001/

キャンセル **申請する**

学生情報を入力して下さい。(全項目の入力が必須です。)

全ての項目の入力を終わったら、**申請する**を押すと確認画面が表示されます。**OK**を押すと利用再開申請が完了し、学校に申請通知が送信されます。

※兄弟姉妹の登録がお済みの場合、学生氏名・学生生年月日欄には兄弟姉妹の情報を入力しても構いません。



## メッセージが表示されたら

### 有効な E メールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス  
>oo<  
有効なEメールアドレスを入力してください。  
xxxxxxxxxxxxxx.com

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。  
メールアドレスの形式を確認して下さい。

### 日付書式が不正です。

4 5 6 7 8 9 10  
1997/09/  
日付書式が不正です。  
キャンセル 申請する

入力した生年月日が正しい形式ではありません。  
生年月日の形式を確認して下さい。  
例 2001 / 02 / 09

### 指定された条件に合致する学生がいませんでした。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容:  
指定された条件に合致する学生がいませんでした。  
OK

入力された情報に合致する学生が登録されて  
いません。  
メールアドレス・学生氏名・学生生年月日が  
正しく入力されているか確認して下さい。