

# 休講・補講を申請する

休講・補講・教室変更の申請を行います。

## 画面説明

### 休講補講等 ポータルシステム

● 休講補講教室変更の申請に際して  
休講補講教室変更の申請に際しての注意事項などを記載します。

1 休講申請 補講申請 教室変更申請

2025 年度 休講申請 新規作成

対象期間 2025/05/30 ~ 2025/06/13 一覧に表示

#### ①休講申請/補講申請/教室変更申請

休講・補講・教室変更をそれぞれ申請します。



## 操作手順

### ■画面の見かた(一覧)

①休講補講等▼ > 一覧 を選択します。

1 ホーム お知らせ・講義連絡 休講補講等・  
シラバス・成績・アンケート管理・  
一覧 (申請済み一覧)  
申請新規作成

2 2025 年度 休講・補講・教室変更情報  
休講一覧へ 補講一覧へ 教室変更一覧へ

3 休講一覧  
休講日 講義名 担当教員 連絡事項  
2025年06月17日 (火)2 英語 2A 鳥羽 勇一 学生へ連絡〇〇です

補講一覧  
補講日 講義名 担当教員 教室 連絡事項  
2025年06月17日 (火)4 英語 2A 鳥羽 勇一 鳥丸第1校舎 大講義室 学生へ連絡〇〇です。 (補講)

教室変更一覧  
表示する教室変更情報はありません。

4 縦り込み条件  
自分の担当講義のみ

②休講一覧へ／補講一覧へ／教室変更一覧へを選択すると各一覧へページ内移動します。

③休講一覧／補講一覧／教室変更一覧 がそれぞれ表示されます。各一覧には本日以降の予定が表示されます。

④☑自分の担当講義のみにチェックをいれると、担当講義のみ表示します。

### ■画面の見かた(一覧(申請済み))

①休講補講等▼ > 一覧(申請済み) を選択します。

1 ホーム お知らせ・講義連絡 休講補講等・  
シラバス・成績・アンケート管理・  
一覧 (申請済み)  
申請新規作成

2025 年度 休講補講等 申請済み一覧  
新しく作成

未承認処理一覧  
申請日 申請種類 講義コード 講義名 対象開講日 詳細 取消  
2025年04月24日 補講 00000001 テスト 2025年05月03日(土)2

承認処理済み一覧  
処理日 申請種類 講義コード 講義名 対象開講日 处理結果 詳細 連絡事項  
2025年06月10日 補講 20020021 英語 2A 2025年06月17日(火)4 承認  
2025年06月10日 休講 20020021 英語 2A 2025年06月17日(火)2 承認  
2025年04月24日 休講 00000001 テスト 2025年05月01日(木)5 承認  
2025年04月11日 教室変更 00000001 テスト 2025年04月30日(水)1限 承認  
2025年04月11日 教室変更 00000001 テスト 2025年04月30日(水)1限 否認

次ページへつづく

2 新しく作成

3 未承認処理一覧

申請日	申請種類	講義コード	講義名	対象開講日	詳細	取消
2025年04月24日	補講	00000001	テスト	2025年05月03日(土)2		

4 承認処理済み一覧

処理日	申請種類	講義コード	講義名	対象開講日	処理結果	詳細	連絡事項
2025年06月10日	補講	20020021	英語 2 A	2025年06月17日(火)4	承認		
2025年06月10日	休講	20020021	英語 2 A	2025年06月17日(火)2	承認		
2025年04月24日	休講	00000001	テスト	2025年05月01日(木)5	承認		
2025年04月11日	教室変更	00000001	テスト	2025年04月30日(水)1限	承認		
2025年04月11日	教室変更	00000001	テスト	2025年04月30日(水)1限	否認		

②「新しく作成」をクリックすると、申請の新規作成画面に移動します。

③未承認一覧には申請後、未承認の申請情報が表示されます。

詳細（目のマーク）をクリックすると申請情報の詳細が確認可能です。

未承認の申請は取消（×マーク）をクリックすることで取消が可能です。

④承認済み一覧には申請後、職員にて承認済みの申請情報が表示されます。

## ■休講を申請する

①休講補講等▼ > 申請新規作成を選択します。

1 休講補講教室変更の申請に際して  
申請新規作成

2 休講申請

3 対象期間 2025/06/10 ~ 2025/06/24 一覧に表示

②休講申請をクリックします。

③対象期間を指定し、一覧に表示ボタンをクリックします。

次ページへつづく

④休講申請対象の日付・講義が一覧に表示されます。

申請したい日付にチェックをいれます。

⑤休講理由を選択します。

⑥学生への連絡事項を入力します。入力した内容は承認後、学生へも公開されます。

⑦職員への連絡事項を入力します。

⑧申請ボタンをクリックします。

⑨確認画面で内容を確認し、[申請を行う]ボタンをクリックします。

入力内容を修正したい場合は[申請画面に戻る]ボタンをクリックします。

次ページへつづく

## ■補講を申請する

①休講補講等▼ > 申請新規作成 を選択します。

1 休講補講等の申請に際して

2 休講補講等 新規作成

3 受持ち講義 表示

②補講申請をクリックします。

③対象の講義を指定し、表示ボタンをクリックします。受持ち講義には休講申請承認済みの講義が選択可能です。

④補講申請対象の日付が一覧に表示されます。

申請したい日付にチェックを入れます。

4 休講日

5 申請対象を確定し、日程検索へ進む

⑤日程検索へ進みます。

⑥[希望する補講日程を入力]ボタンをクリックします。

6 希望する補講日程を入力

次ページへつづく

⑦検索期間、曜日、時限、教員を指定します。

⑦ **●検索期間** 2025/06/12 ~ 2025/06/26

●曜日  集  月  火  水  木  金  土  日

●時限  集中  1限  2  3  4  5  6

●教員 (補講の担当教員を選択してください。)  
 00000002:鳥羽 勇一  
 00000015:井上 次郎

⑧ **●教室**

場所/教室

設備

人数  以上

**教室検索**

	教室	場所	設備
<input type="checkbox"/>	101研究室	工学部1号館	給水設備,ガス,有線LAN
<input checked="" type="checkbox"/>	101会議室	第1校舎	プロジェクタ,有線LAN
<input type="checkbox"/>	102研究室	工学部1号館	給水設備,ガス,薬品庫
<input checked="" type="checkbox"/>	102会議室	第1校舎	有線LAN
<input type="checkbox"/>	103研究室	工学部1号館	給水設備,ガス,薬品庫,有線LAN
<input type="checkbox"/>	1F会議室	第1校舎	PC

□既に重複を無効化して表示する  
**場所を一つ以上選択してください。**

⑨ **日程検索**

⑧教室の検索条件を指定し、教室検索をクリックします。

⑨対象の教室を選択します。

⑩日程検索ボタンをクリックします。

⑪検索した日程と教室から空き状況を表示します。希望する日程をクリックします。

⑪

⑫

⑬

⑭

日程検索結果

日程を1つ選択してください。  
同じ日程の教室は最大5つまで選択できます。

日付	教室	4
2025/06/17(火)	201控室	
	101研究室	選択
	102研究室	
2025/06/24(火)	201控室	-
	101研究室	-
	102研究室	-

× : 使用中/予約不可 、 - : 選択不可

決済

決定

⑫決定ボタンをクリックします。

⑬連絡事項がある場合は入力し、申請へすすみます。

⑬

⑭

● 補講申請対象一覧

希望する補講日程を入力

<input checked="" type="checkbox"/>	休講日	補講希望日	希望教室	担当教員	注意事項
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年06月18日(水)2	2025年06月17日(火)4	宇治工学部1号館 101研究室	島羽 勇一,井上 次郎	

● 学生への連絡事項（公開）

連絡事項を入力してください。（上限4000文字）

● 職員への連絡事項（非公開）

連絡事項を入力してください。（上限4000文字）

申請（入力確認画面へ）

⑭[申請を行う]ボタンをクリックします。

⑭

● 申請内容の確認

● 申請入力

英語講読1

休講日	補講希望日	希望教室	担当教員
2025年06月18日(水)2	2025年06月17日(火)4	宇治工学部1号館 101研究室	島羽 勇一,井上 次郎

● 学生への連絡事項（公開）

● 職員への連絡事項（非公開）

申請を行う

次ページへつづく

## 重複ありと表示されたときは

①教員・学生または教室の時間割重複がある場合、「重複あり」のメッセージが表示されます。

[...]マークをクリックすると、重複の詳細情報が表示されます。

②教室が重複している場合は警告のみで、無視して申請を行うことも可能です。

③教員または学生の時間割が重複している場合は申請できません。日程を選択しなおします。

④重複状態を確認、修正後、申請へすみます。

⑤[申請を行う]ボタンをクリックします。

1

担当教員	注意事項
○○○○	
○○○○	
○○○○	⚠️ 重複あり
○○○○	⚠️ 重複あり

2

○ 重複情報の詳細

・1001:機会工学論  
開講日: 2024/8/21  
曜日: 水  
時間: 3

※重複情報があります。無視して申請する場合は以下を確認してください。

□	メッセージ	開講情報
<input type="checkbox"/>	教室が重複しています。	101教室 で重複している講義( 22203124 : コンピューター分析 )

**確認**

3

○ 重複情報の詳細

・1001:機会工学論  
開講日: 2024/8/21  
曜日: 水  
時間: 4

※無視不可能な項目があります。日程を再選択してください。

メッセージ	開講情報
3名の履修者が重複しています。	11103124 : 経済学 I で重複している学生( 20240001:田中 A□、20240002:田中 B△ )、 22203124 : コンピューター分析 で重複している学生( 20240003:田中 C○ )
担当教員が重複しています。	11102100 : ドイツ語 で重複している教員( 00000001:青山 正一 )

4

申請（入力確認画面へ）

5

○ 申請内容の確認

● 申請入力  
・1001:機会工学論

休講日	講義希望日	希望教室	担当教員
2024/8/21(火) 1限	2024/9/7(土) 1限	101教室	青山 正一
2024/8/21(火) 2限	2024/9/7(土) 2限	102教室	青山 正一
2024/8/21(水) 4限	2024/9/14(土) 2限	102教室	青山 正一

● 学生への連絡事項（公開）

● 職員への連絡事項（非公開）

**申請を行う**

## ■教室変更を申請する

①休講補講等▼ > 申請新規作成 を選択します。

1 休講補講教室変更の申請に際して

2 教室変更申請

3 受持ち講義 英語講読1A 表示

②教室変更申請をクリックします。

③対象の講義を指定し、表示ボタンをクリックします。

④教室変更申請が可能な日付の一覧を表示します。[選択した日付以降]を選択すると以降の日付が自動で選択状態になります。[選択]で個別に指定した日付のみチェックする事も可能です。[選択をクリア]を押すと選択した内容を解除します。

4 選択

5 申請対象を確定し、教室検索へ進む

⑤教室検索へ進みます。

⑥[希望する教室を入力]ボタンをクリックします。

6 希望する教室を入力

選択	開講日	曜日	時間	希望教室	現教室	注意事項
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年06月17日	火	3	鳥丸第1校舎 101会議室	鳥丸第1校舎 101会議室	
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年06月24日	火	3	鳥丸第1校舎 101会議室	鳥丸第1校舎 101会議室	

● 学生への連絡事項 (公開)

次ページへつづく

⑦教室の検索条件を指定し、教室検索ボタンをクリックします。

※日程重複を無視して表示するにチェックをいれて検索すると、重複のある教室も含めて検索結果に表示します。

7

	教室	場所	設備
<input type="checkbox"/>	101研究室	工学部1号館	給水設備,ガス,有線LAN
<input checked="" type="checkbox"/>	101会議室	第1校舎	プロジェクタ,有線LAN
<input type="checkbox"/>	102研究室	工学部1号館	給水設備,ガス,薬品庫
<input type="checkbox"/>	102会議室	第1校舎	有線LAN
<input type="checkbox"/>	103研究室	工学部1号館	給水設備,ガス,薬品庫,有線LAN
<input type="checkbox"/>	103会議室	第1校舎	n/a

⑧教室を選択し、決定ボタンをクリックします。

8

決定

⑨連絡事項がある場合は入力し、申請へすすみます。

希望教室	現教室	注意事項
鳥丸第1校舎 101会議室	鳥丸第1校舎 101会議室	
鳥丸第1校舎 101会議室	鳥丸第1校舎 101会議室	

⑩[申請を行う]ボタンをクリックします。

9

申請 (入力確認画面へ)

10

申請を行う