

Campus Plan Smart



# ユーザーガイド ポータルシステム

学生様向け



## ポータルシステム

ログイン

ホーム

個人設定

お知らせ

休講・補講

履修時間割

授業評価アンケート

講義連絡

アンケート

キャビネット

# 目次

---

• <b>ポータルシステム</b>	<b>4</b>
• <a href="#">ログインする</a>	<a href="#">5</a>
• <a href="#">ホームから各メニューへすすむ</a>	<a href="#">9</a>
• <a href="#">お知らせを確認する</a>	<a href="#">15</a>
• <a href="#">講義連絡を確認する</a>	<a href="#">19</a>
• <a href="#">休講補講等一覧</a>	<a href="#">21</a>
• <a href="#">履修時間割</a>	<a href="#">23</a>
• <a href="#">授業評価アンケート回答</a>	<a href="#">25</a>
• <a href="#">授業評価アンケート結果参照</a>	<a href="#">27</a>
• <a href="#">アンケート回答</a>	<a href="#">31</a>
• <a href="#">アンケート結果を確認する</a>	<a href="#">33</a>
• <a href="#">キャビネットを参照する</a>	<a href="#">35</a>



GUIDE

---

## ポータルシステム

---

- ログイン
- ホーム画面
- 個人設定
- お知らせ確認
- 休講補講確認
- 履修時間割
- 授業評価アンケート
- アンケート
- 講義連絡
- キャビネット

# ログインする

ポータルシステムへログインします。

## 画面説明

### ログイン

ポータルシステム

鳥丸大学 Campus Plan portal

ログインID

パスワード

ログイン >

パスワードを忘れた方はこちら

日本語

QRコード

QRコードの読み取り機能がある端末をお持ちの方は、QRコードを読み取りアクセスしてください。

推奨ブラウザ

当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしています。

PC (Windows)

Microsoft Edge (Chromium版 最新ver推奨)

Google Chrome (最新ver推奨)

Mozilla Firefox (最新ver推奨)

モバイル

[iOS] Safari

[Android] Chrome

スマホアプリ「Campus Plan」がおすすめです。

アプリのダウンロードはこちら

Google Play

App Store

アプリをインストール後、以下のボタンをタップして連携してください。

アプリとの連携を始める >

### ①ログイン

ログインIDとパスワードを入力しログインします。



# 操作手順

## ■ログイン

①ログインIDとパスワードを入力してログインボタンをクリックします。

モバイル



● 烏丸大学

● ログインID

● パスワード

ログイン >

パスワードを忘れた方はこちら

日本語

PC



1

● 烏丸大学

● ログインID

● パスワード

ログイン >

パスワードを忘れた方はこちら

日本語

QRコード

推奨ブラウザ

スマホアプリ「Campus Plan」が便利です。

## 補足

### メッセージが表示されたら

- ユーザー名を入れてください / パスワードを入れてください

ログインID、パスワードが入力されていません。入力してからログインボタンをクリックしてください。

● ログインID

ユーザー名を入れてください

● パスワード

パスワードを入れてください

➤ ログインIDまたはパスワードが無効です。

入力したIDまたはパスワードが間違っているようです。正しいパスワードを入力してください。

ポータルユーザーとしてシステムに登録されていない可能性があります。正しいログインID、パスワードを入力してもログインできない場合はシステム管理者に問い合わせてください。

ログインIDまたはパスワードが無効です。

● ログインID

● パスワード

➤ アカウントがロックされています。

パスワードを一定の回数間違えるとアカウントがロックされログインできない状態になります。また、事情により学校側でロックをしている場合があります。システム管理者に問い合わせてください。

アカウントがロックされています。

● ログインID

● パスワード

## 補足

ログイン後、初回パスワード変更が表示された場合は新しいパスワードを設定してください。

● 初回パスワード変更

● パスワードを変更してください

現在のパスワードを入力：

新しいパスワードを入力：

再度 新しいパスワードを入力：

変更する

## パスワードを忘れたときは

①「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします。

The login screen has two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below them is a blue 'ログイン >' button. A red box highlights a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password), with a red circle containing the number '1' pointing to it. At the bottom right, there is a language selector showing '日本語' with a dropdown arrow.

②ログインIDと登録済みメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。

The 'パスワード再設定' (Reset Password) screen has two input fields: 'ログインID' and '登録済みメールアドレス' (Registered email address). Below the email field is a note: '※PC用・モバイル用どちらでも可。' (Both PC and mobile are acceptable). Another note at the bottom says: '※上記メールアドレスにパスワード再設定用のURLを配信します。' (We will deliver the password reset URL to the email address above). A red box highlights the blue '送信' (Send) button, with a red circle containing the number '2' pointing to it. There is also a greyed-out 'キャンセル' (Cancel) button.

③パスワード再設定用URLを記載したメールが届きます。

URLをクリックしてパスワードリセットの画面を開きます。

新しいパスワードを設定し、変更するボタンをクリックします。

The 'パスワードリセット' (Reset Password) screen has a section 'パスワードを変更してください' (Please change your password). It contains two input fields: '新しいパスワードを入力:' (Enter new password) and '再度 新しいパスワードを入力:' (Enter new password again). Both fields have a red '入力してください' (Please enter) message below them. A red box highlights the blue '変更する' (Change) button, with a red circle containing the number '3' pointing to it.



# ホームから各メニューへすすむ

ログイン後のホーム画面から各メニューを選択します。

ホームから各メニューへすすむ

## 画面説明

### ホーム

ポータルシステム



#### ①メニュー

各メニューに進みます。

#### ②ログアウト

ポータルからログアウトします。

#### ③メッセージ

利用上の注意事項などが表示されます。

#### ④カレンダー

カレンダーには担当講義や学校行事が表示されます。

#### ⑤お知らせ

お知らせが表示されます。

#### ⑥リンク

個人設定のマイリンクと学校で指定している指定リンクが表示されます。



# 操作手順

## ■画面の見かた

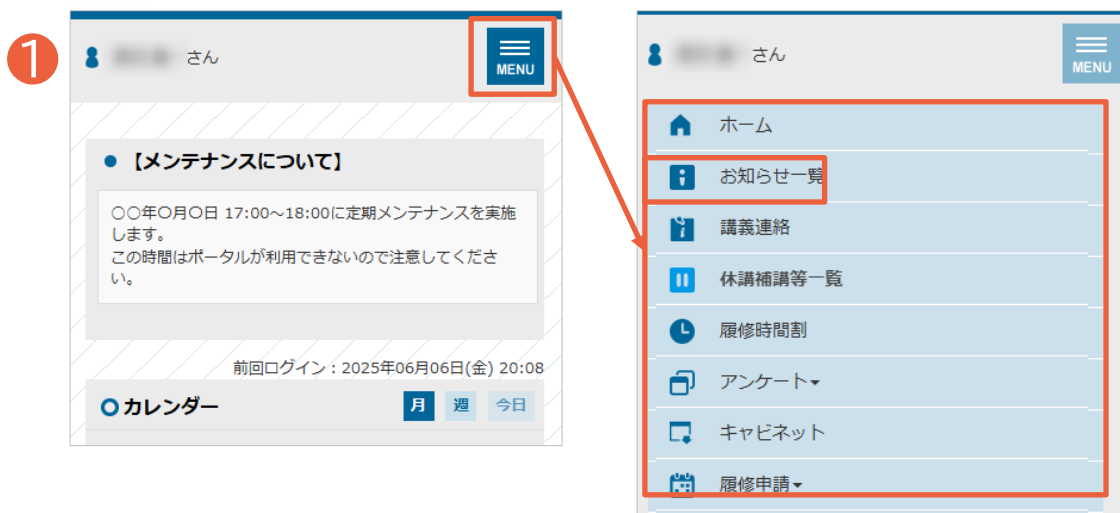
①各メニューを選択します。

▼マークのあるメニューをクリックするとサブメニューを表示します。

PC



モバイル



## ■ログアウト

①ログアウトをクリックすると、ポータルシステムからログアウトしログイン画面に戻ります。



## ■個人設定

①メールアドレスを確認します。☒変更する にチェックをいれるとメールアドレスを変更できます。

②お知らせ配信の通知設定を確認します。☒変更する にチェックをいれると設定を変更できます。

③パスワード変更ができます。

**個人設定**

● メールアドレス

PC用 :

☐ 変更する

モバイル用 :

☐ 変更する

● お知らせ配信設定

☐ 変更する

PC用メールアドレスへ通知します

モバイル用メールアドレスへ通知します

● パスワード変更

☐ 変更する

☒ 変更する

現在のパスワードを入力 :

新しいパスワードを入力 :

再度 新しいパスワードを入力 :

**変更する**

④マイリンクを確認します。☑編集する にチェックをいれるとマイリンクを編集できます。よく利用するサイトのURLを登録して自分用のリンク集を作成できます。

⑤言語設定を確認します。☑変更する にチェックをいれると設定を変更できます。

4

● **マイリンク**

☐ 編集する

見出し	URL	備考

5

● **言語設定**

※ログイン時に選択された言語が以下の言語設定と異なる場合、保存されている以下の言語設定が優先されます。

☐ 変更する

ログイン時の設定

## ■カレンダー

①カレンダー上の予定をクリックすると、履修講義の情報（講義コード・時限・教室・休講情報）や行事予定が色別で表示されます。

②[月][週]をクリックすると表示を切り替えでき、[今日]をクリックすると、過去や未来の予定から現時点の予定に戻ります。

○ **カレンダー**

月
週
今日

前 < **2025年6月 9 – 15日** > 次

6/9 (月)	6/10 (火)	6/11 (水)	6/12 (木)	6/13 (金)	6/14 (土)	6/15 (日)
	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">2 英語 2 A</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">3 英語講義 1 A</div>		5 テスト			

1

6/10 (火)

2 英語 2 A

3 英語講義 1 A

2025年06月10日  
 英語 2 A  
 コード : 20020021  
 時限 : 2  
 教室 : 烏丸第1校舎 102会議室

2

○ カレンダー

月
週
今日

前 < **2025年6月** > 次

月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

## ■お知らせ

- ① [未読の重要なお知らせ]または[最新の30件]に表示されるお知らせのタイトルをクリックすると、メッセージの内容が表示されます。
- ② [ホームへ]をクリックすると、ホーム画面に戻ります。
- ③ [お知らせ一覧へ]をクリックすると、お知らせ一覧画面に遷移します。

The diagram illustrates the navigation flow from the 'お知らせ' (Notice) page to the 'メンテナンスのお知らせ' (Maintenance Notice) page and the 'お知らせ一覧' (Notice List) page.

**お知らせ (Notice) Page:**

- Section: お知らせ
- Section: 未読の重要なお知らせ (Unread Important Notices)
- Table:

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
16:51	【緊急】重要な連絡があります	大学	学校より

- Section: 最新の30件 (Latest 30 Items)
- Text: 30件以上は表示しません。お知らせ一覧を確認してください。
- Table:

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
16:51	【緊急】重要な連絡があります	大学	学校より
11/25 21:32	メンテナンスのお知らせ	大学	学校より
03/26 00:00	お知らせNo.1010 の見出しです	大学より	学校より
03/25 00:00	お知らせNo.1050 の見出しです	大学より	学生課より

- Link: お知らせ一覧へ (Notice List)

**メンテナンスのお知らせ (Maintenance Notice) Page:**

- Section: メンテナンスのお知らせ ☆
- Text: 掲載日時: 11/25 21:32 ~ 11/30 18:50
- Text: 配信元: 大学
- Text: ● 学校より
- Text: 以下の時間に稼働できなくなるためご注意ください。
- Text: 日時: 2020/00/00 02:00 ~ 08:00
- Link: ホームへ (Home)

**お知らせ一覧 (Notice List) Page:**

- Section: お知らせ一覧
- Text: 全てのお知らせ (31) | 重要なお知らせ (1) | 期限付きのお知らせ | 通知以外 (1) | 通知のみ (60)
- Text: 最新12ヵ月
- Text: ● 「全てのお知らせ」の一覧を表示しています。
- Table:

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
17:11	☆ アンケートのお知らせのお知らせが届いています NEW	大学	学校より
17:11	☆ アンケートのお知らせのお知らせが届いています NEW	大学	学校より
16:51	☆ 【緊急】重要な連絡があります NEW	大学	学校より
11/25 21:32	☆ メンテナンスのお知らせ	大学	学校より
03/26 00:00	☆ お知らせNo.1010 の見出しです	大学より	学校より

## 補足

### 強制表示

強制表示のお知らせがある場合は、ログイン直後に強制的にお知らせを表示します。

[既読にする]をクリックした場合は再表示はされません。[後で読む]をクリックした場合は再度ログインした際にお知らせが強制表示されます。



# お知らせを確認する

お知らせを確認します。

お知らせを確認する

## 画面説明

### お知らせ

ポータルシステム

ホーム お知らせ一覧 講義連絡 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート キヤビネット ログアウト さん

履修申請 成績 時間割参照 出欠登録 就職 施設・設備予約

○ お知らせ一覧 [すべてを再検索](#) [★スター付き](#)

| [全てのお知らせ](#) <sup>26</sup> | [重要なお知らせ](#) | [期限付きのお知らせ](#) | [通知以外](#) <sup>1</sup> | [通知のみ](#) <sup>27</sup> |

最新12カ月

● 「全てのお知らせ」の一覧を表示しています。

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
04/24 09:38	☆ 休講の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/11 19:43	☆ 教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/11 19:38	☆ 教室変更の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:53	☆ 教室変更の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:47	☆ 教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:46	☆ 補講の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:09	☆ 教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/04 17:40	☆ 補講の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/04 17:36	☆ 教室変更の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より

▼ 配信元で選択

▼ カテゴリで選択

キーワード  
条件を入れてください

▼ 重要度で選択

☐ 未読のみ

条件クリア

### ① お知らせ一覧

お知らせを選択します。



## ■お知らせを確認する

①お知らせ▼ > 受信一覧 をクリックします。

1 お知らせ一覧

2 全てのお知らせ 93

3 最新12カ月

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
06/12 16:12	☆ アンケートのお知らせのお知らせが届いています NEW	大学	学校より
06/12 15:40	☆ アンケートのお知らせのお知らせが届いています NEW	大学	学校より
06/12 15:37	☆ アンケートのお知らせのお知らせが届いています NEW	大学	学校より
06/12 14:53	☆【緊急】教室変更の決定のお知らせが届いています NEW	大学	休講・補講
06/12 14:50	☆【緊急】補講の決定のお知らせが届いています NEW	大学	休講・補講
06/12 14:48	☆ 休講の決定のお知らせが届いています NEW	大学	学校より
06/12 11:02	☆ 休講の決定のお知らせが届いています NEW	大学	学校より
06/09 09:00	☆【重要】テスト配信：〇〇についての重要なお知らせ NEW	大学	学校より

②ヘッダーで5種類に分類されたお知らせを選択することができます。

### 補足

#### お知らせの種類

- 全てのお知らせ 配信された全てのお知らせを表示します。
- 重要なお知らせ 重要度が「重要」、「緊急」で配信したお知らせを表示します。
- 期限付きのお知らせ 期限のカウントダウン表示があるお知らせを表示します。
- 通知以外 各種通知以外のお知らせを表示します。
- 通知のみ 休講・補講・教室変更や講義連絡などの通知のお知らせを表示します。

③最新〇カ月をクリックすると、画面に表示するお知らせの件数を変更できます。日付指定を選択すると、特定の日付のお知らせを検索可能です。

日付指定

6月 - 2025 -

日	月	火	水	木	金	土	00:00
1	2	3	4	5	6	7	00:10
8	9	10	11	12	13	14	00:20
15	16	17	18	19	20	21	00:30
22	23	24	25	26	27	28	00:40
29	30	1	2	3	4	5	00:50



④[タイトル]をクリックすると、メ  
お知らせの内容を表示します。

4

全てのお知らせ 78   重要なお知らせ   期限付きのお知らせ   通知以外 1   通知のみ 77			
最新12ヵ月 ▼			
●「全てのお知らせ」の一覧を表示しています。			
日時	タイトル	配信元	カテゴリ
11:25	☆テスト20250609	大学	学校より
06/06 14:00	☆学園祭のお知らせ	大学	学校より
04/24 09:38	☆休講の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/11 19:43	☆教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/11 19:38	☆教室変更の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:53	☆教室変更の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:47	☆教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:46	☆補講の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:09	☆教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より

⑤添付ファイルがあるお知らせの場合、添付ファイルをダウンロード可能です。

5



⑥[お知らせ一覧へ]をクリックすると、お知らせ一覧画面に戻ります。

6

⑦[すべてを検索]をクリックすると  
お知らせのキーワード検索を表示します。

7

お知らせ一覧			
<div> <input type="button" value="すべてを検索"/> <input type="button" value="★スター付き"/> </div>			
<div> <div>全てのお知らせ 78   重要なお知らせ   期限付きのお知らせ   通知以外 1   通知のみ 77</div> <div> <input type="text" value="キーワードを入力してください。"/> <input type="button" value="検索"/> </div> </div>			
●対象のお知らせはありません。			

[★スター付き]をクリックするとお  
気に入りのお知らせを絞り込みして  
表示します。

※お知らせの一覧で☆をクリックす  
るとお気に入りの登録されます。

全てのお知らせ 78   重要なお知らせ   期限付きのお知らせ   通知以外 1   通知のみ 77			
最新12ヵ月 ▼			
●「全てのお知らせ」の一覧を表示しています。			
日時	タイトル	配信元	カテゴリ
11:25	☆テスト20250609	大学	学校より
06/06 14:00	☆学園祭のお知らせ	大学	学校より
04/24 09:38	☆休講の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/11 19:43	☆教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/11 19:38	☆教室変更の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:53	☆教室変更の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:47	☆教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:46	☆補講の申請否認のお知らせが届いています	大学	学校より
04/08 13:09	☆教室変更の決定のお知らせが届いています	大学	学校より

⑧絞り込み条件を指定すると条件に一致するお知らせを表示します。

8

絞り込み条件

▼ 配信元で選択

☐ 大学☐ 学生課  
☐ 教務課  
☐ 就職課就職支援センター

▼ カテゴリで選択

☐ 学校より☐ 学生呼び出し  
☐ 休講・補講☐ 教室変更  
☐ 教務課より☐ 学生課より

キーワード

▼ 重要度で選択

☐ 通常☐ 重要  
☐ 緊急

☐ 未読のみ

条件クリア

⑨条件クリアをクリックすると、指定した条件をクリアします。

9

# 講義連絡を確認する

講義連絡の確認

講義連絡を確認する

## 画面説明

### 講義連絡

ポータルシステム

ホーム お知らせ一覧 講義連絡 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ キャビネット ログアウト  
履修申請▼ 成績▼ 学生カルテ▼ 時間割参照▼ 出欠登録▼ 就職▼ 施設・設備予約▼ 黒門 りょうさん

○ 講義一覧 2024▼年度 1

● 2024年度の講義一覧を表示しています。

開講年度	講義	時間割	担当教員	最終更新者	最終更新日時
2024年度	自然と環境A (1001001A)	前期：月2	伊東 当麻	伊東 当麻	2024年12月02日13:50

2

○ 絞り込み条件 3

開講時期で選択  
☒ 前期 ☒ 後期

キーワード  
条件を入れてください

絞り込み条件には、「講義コード」「講義名称」「担当教員名称」を指定してください。

条件クリア

#### ① 年度

[年度]をクリックすると、過去の年度の講義連絡を見ることができます。講義一覧には、履修中の講義のうち、講義連絡が登録されているものが表示されます。

#### ② 講義

[講義]のリンクをクリックと、その講義の講義連絡一覧画面に進みます。

#### ③ 絞り込み条件

[前期][後期]にチェックを入れると講義一覧を絞り込みできます。

[キーワード]に講義コード、講義名称、教員名の一部を入れると絞り込みできます。



## 操作手順

### ■講義連絡を確認する

① [講義]のリンクをクリックすると、その講義の講義連絡一覧画面に進みます。

ホーム	お知らせ一覧	講義連絡	休講補講等一覧
履修申請▼	成績▼	学生カルテ▼	時間割参照▼

○ 講義一覧 2024年度				
● 2024年度の講義一覧を表示しています。				
開講年度	講義名	時間割	担当教員	最終更新
2024年度	自然と環境A (1001001A)	前期：月2	伊東 当麻	伊東 当麻

② [[タイトル]のリンクをクリックすると、講義連絡の内容が表示されます。

○ 講義連絡一覧		
● 対象講義		
開講年度	2024年度	
講義コード	1001001A	
講義名称	自然と環境A	
時間割	前期：月2	
担当教員	伊東 当麻	
講義教室	402教室	
● 講義提出の依頼と確認		
	依頼終了日時	最終更新日時
	2025/03/31 23:59	2024年12月02日 13:50
<a href="#">講義一覧へ</a>		

③ 内容を確認します。

● 課題提出の依頼と確認	
講義：自然と環境A 前期：月2	
担当教員：伊東 当麻	
掲載期間：13:50 ~ 2025/03/31 23:59	
○月○日に課題を提出してください。 添付の資料を参考にしてください。	
● 添付ファイル	
PDFテスト.pdf	
<a href="#">戻る</a>	

④ 戻るボタンをクリックすると前の画面に戻ります。

# 休講補講等一覧

休講・補講・教室変更を確認する

## 画面説明

### 休講補講等一覧

ホーム > 休講補講等一覧

ホーム

お知らせ一覧

講義連絡

休講補講等一覧

履修時間割

アンケート▼

キャビネット

ログアウト

さん

履修申請▼

成績▼

時間割参照▼

出欠登録▼

就職▼

施設・設備予約▼

2025▼

年度 休講・補講・教室変更情報

休講一覧へ▼

補講一覧へ▼

教室変更一覧へ▼

絞り込み条件

☒ 自分の履修講義のみ

● 休講一覧

休講日	講義名	担当教員	連絡事項
2025年06月18日 (水)2	英語講読 1	鳥羽 美一	
2025年06月19日 (木)3	英語 1	青山 正一	学会出張のため休講となります。補講を聞講しますので出席してください。

● 補講一覧

補講日	講義名	担当教員	教室	連絡事項
2025年06月24日 (火)2	英語 1	青山 正一	鳥丸第2校舎 202控室	

● 教室変更一覧

教室変更日	講義名	変更後の教室	連絡事項
2025年06月12 日(木)3	英語 1	鳥丸第1校舎 102会議室	〇〇〇のため、教室を変更します。

#### ① 一覧へ

[休講一覧へ][補講一覧へ][教室変更一覧へ]をクリックすると、その画面にスクロールします。

#### ② 自分の履修講義のみ

自分が履修している講義のみを絞り込むことができます。



## 操作手順

### ■休講・補講・教室変更を確認する

①休講一覧では  
本日以降に休講となる講義の日付・  
曜日・時限・講義名が表示されます。

②補講一覧では  
本日以降に補講が行われる講義の日  
付・曜日・時限・講義名が表示され  
ます。

③教室変更一覧では  
本日以降に教室が変更となった講義  
の日付・曜日・時限・講義名が表示  
されます。

④絞り込み条件の「自分の履修講義  
のみ」にチェックをつけると、自分  
が履修している講義の情報のみが表  
示されます。

ホーム	お知らせ一覧	講義連絡	休講補講等一覧	履修時間割	アンケート
履修申請▼	成績▼	時間割参照▼	出欠登録▼	就職▼	施設・設備予

2025 年度 休講・補講・教室変更情報

休講一覧へ▼ 補講一覧へ▼ 教室変更一覧へ▼

● 休講一覧

休講日	講義名	担当教員	連絡事項
2025年06月18日 (水)2	英語講義 1	鳥羽 勇一	
2025年06月19日 (木)3	英語 1	青山 正一	学会出張のため休講となります。補講を聞講しますので出席してください。

● 補講一覧

補講日	講義名	担当教員	教室	連絡事項
2025年06月24日 (火)2	英語 1	青山 正一	烏丸第2校舎 202控室	

● 教室変更一覧

教室変更日	講義名	変更後の教室	連絡事項
2025年06月12 日(木)3	英語 1	烏丸第1校舎 102会議室	〇〇〇のため、教室を変更します。

● 絞り込み条件

☒ 自分の履修講義のみ

# 履修時間割

履修時間割の確認

## 画面説明

### 履修時間割

ポータルシステム

ホーム お知らせ一覧 講義連絡 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート キャビネット ログアウト

履修申請 成績 時間割参照 出欠登録 就職 施設・設備予約

2025年度 前期 時間割

1 前期 後期

	月	火	水	木	金	土	日
1限							
2		英語 1 (鳥羽 美奈子) 英語 1 A (鳥羽 美奈子)	英語講義 1 (鳥羽 勇一)		英文学史 2 (山南 大助)		
3			英文学史 1 (山南 大助)				
4							
5							
6							

前期 集中講義

集中講義を表示しています。

講義名	担当教員
英語講義 2	井上 次郎
英語音声学 2	松原 美奈子

### ① 学期

[前期] [後期]をクリックすると、それぞれの学期の履修時間割表示を切り替えます。



## ■履修時間割を確認する

①表示する時間割の前期/後期を切り替えます。

1

○ 2025年度 前期 時間割					
前期   後期					
	月	火	水	木	金
1限					
2		英語 1 (鳥羽 美奈子) 英語 1A (鳥羽 美奈子)	英語講読 1 (鳥羽 勇一)		英文学史 2 (山南 大助)
3			英文学史 1 (山南 大助)		
4					
5					
6					

②履修中の通常講義の時間割を表示します。

2

③履修中の集中講義を表示します。

3

○ 前期 集中講義	
集中講義を表示しています。	
講義名	担当教員
英語講読 2	井上 次郎
英語音声学 2	松原 美奈子



# 授業評価アンケート回答

授業評価アンケートに回答する

## 画面説明

### 授業評価アンケート回答

ポータルシステム > アンケート

ホーム お知らせ一覧 講義連絡 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ キャビネット ログアウト  
履修申請▼ 成績▼ 時間割参照▼ 出欠登録▼ 就職▼

授業評価アンケート回答  
授業評価アンケート結果参照  
アンケート回答  
アンケート結果一覧

○ 授業評価アンケート回答

● 2025年度の回答期間中の授業評価アンケート一覧を表示しています。

講義	曜日	時間	担当教員	締切
英語 1 (コード:20020010)	火	2	鳥羽 美奈子	2025/07/31 00:00
英語 1 A(コード:20020011)	火	2	鳥羽 美奈子	2025/07/31 00:00
英語 2 (コード:20020020)	金	2	鳥羽 美奈子	2025/07/31 00:00
英語講義 1 (コード:20021010)	水	2	井上 次郎	2025/07/31 00:00
英語講義 2 (コード:20021020)	-	-	井上 次郎	2025/07/31 00:00
英語音声学 2 (コード:20023020)	-	-	松原 美奈子	2025/07/31 00:00
英文学史 1 (コード:20101010)	-	-	山南 大助	2025/07/31 00:00
英文学史 2 (コード:20101020)	-	-	山南 大助	2025/07/31 00:00

☒ 未回答のみ

講義  
条件を入れてください

教員  
条件を入れてください

条件クリア

#### ①未回答のみ

ログイン学生が未回答である授業評価アンケートのみ表示します。

#### ④絞り込み

講義名、教員名で絞り込みできます。2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。



# 操作手順

## ■授業評価アンケートに回答する

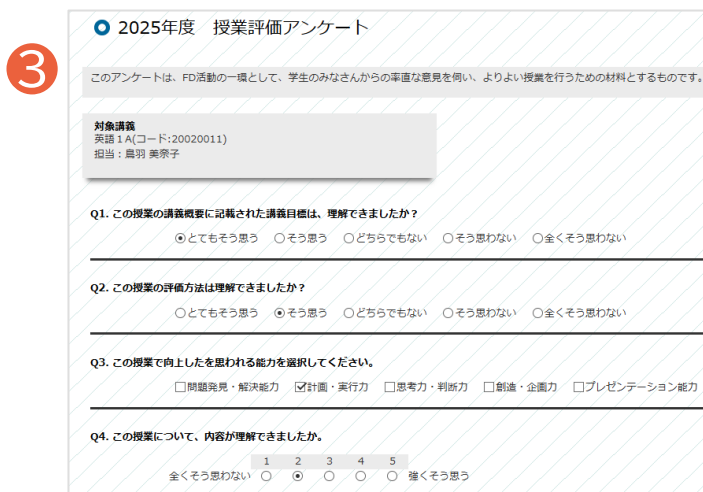
① アンケート > 授業評価アンケート回答をクリックします。



② 回答期間中一覧からアンケートのタイトルをクリックします。



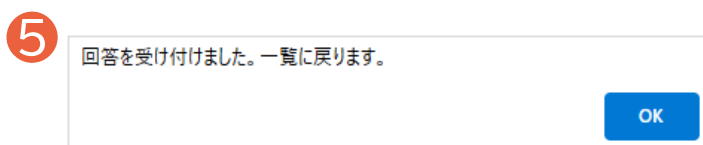
③ 回答を入力します。



④ 回答をすべて入力したら回答送信ボタンをクリックします。



⑤ 回答完了です。



# 授業評価アンケート結果参照

授業評価アンケート結果を参照する

## 画面説明

### 授業評価アンケート結果参照

ポータルシステム > アンケート

アンケート期間	講義	曜日	時間	担当教員	前回集計日時
【大学用アンケート実施期間】前期中間アンケート☆	ボランティア論A(コード:10010040)	月	2	鳥羽 勇一	2022年08月01日 02:00
【大学用アンケート実施期間】前期中間アンケート☆	ボランティア論B(コード:10010041)	月	3	藤堂 二郎	2022年08月01日 02:00
【大学用アンケート実施期間】前期最終アンケート☆	ボランティア論A(コード:10010040)	月	2	鳥羽 勇一	2022年09月28日 02:00
【大学用アンケート実施期間】前期最終アンケート☆	ボランティア論B(コード:10010041)	月	3	藤堂 二郎	2022年09月28日 02:00

#### ①自分が回答したアンケートのみ

ログイン学生が回答した授業評価アンケートのみ表示します。

#### ②履修講義のアンケートのみ

ログイン学生が履修している講義の授業評価アンケートのみ表示します。

#### ③アンケート実施期間

授業評価アンケート実施期間マスタから一覧表示します。チェックがONの実施期間のみ表示します。



## 操作手順

### ■アンケート結果を参照する

① アンケート > 授業評価アンケート結果参照をクリックします。



② 講義を選択します。

○ 授業評価アンケート結果参照

| 2025 年度 | 2024 年度 | 2023 年度 | 2022 年度 |

● 2022年度の授業評価アンケート結果一覧を表示しています。

アンケート期間	講義	曜日	時限
【大学用アンケート実施期間】前期中間アンケート☆	ボランティア論A(コード:10010040)		2
【大学用アンケート実施期間】前期中間アンケート☆	ボランティア論B(コード:10010041)	月	3
【大学用アンケート実施期間】前期最終アンケート☆	ボランティア論A(コード:10010040)	月	2
【大学用アンケート実施期間】前期最終アンケート☆	ボランティア論B(コード:10010041)	月	3

③ 授業評価アンケート結果参照に移動します。



### 補足

未集計のアンケート結果詳細を開いた際は以下のような表示となります。

※本アンケートはまだ集計処理が行われていないため、結果の閲覧ができません。

一覧に戻る

## 回答形式ごとの結果イメージ

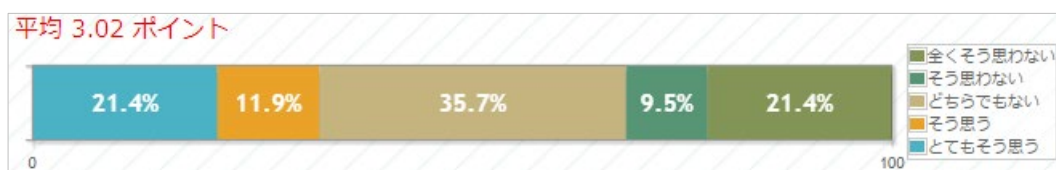
### ▶ 均等目盛

平均点と棒グラフを表示し、棒グラフの凡例を右横に表示します。



### ▶ ラジオボタン / プルダウン

平均点と棒グラフを表示し、棒グラフの凡例を右横に表示します。



### ▶ チェックボックス

それぞれの選択肢の回答数を一覧表示します。

選択肢	回答数
問題発見・解決能力	6
計画・実行力	4
思考力・判断力	4
創造・企画力	4

### ▶ 記述式

記述式の回答を一覧表示します。

回答
14211005さんの2017年度の講義コード(10010020)の2017年度授業評価アンケート(大学用)の設問番号9の記述式回答です。
14211006さんの2017年度の講義コード(10010020)の2017年度授業評価アンケート(大学用)の設問番号9の記述式回答です。
14211007さんの2017年度の講義コード(10010020)の2017年度授業評価アンケート(大学用)の設問番号9の記述式回答です。
14211009さんの2017年度の講義コード(10010020)の2017年度授業評価アンケート(大学用)の設問番号9の記述式回答です。

## 補足

公開設定になっている回答のみ表示します。非公開の場合は以下のような表示となります。  
[アンケート自由記述式回答編集](#)より公開設定を行ってから再度表示してください

※本設問の回答は公開されていません。

## 教員コメントの表示イメージ

アンケート結果に対して、教員からのコメントをする設定となっている場合に、教員コメントが表示されます。

全体に対するコメントと各設問（記述のみ）に対するコメントの2種類があります。

①全体に対する教員コメントは下図のように最初の設問の前、あるいは最後の設問の後に表示されます。



②各設問（記述のみ）に対するコメントは下図のように表示されます。



# アンケート回答

アンケートに回答する

## 画面説明

### アンケート回答

ポータルシステム > アンケート

ホーム お知らせ一覧 講義連絡 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ キャビネット ログアウト  
履修申請▼ 成績▼ 時間割参照▼ 出欠登録▼ 就職▼ 授業評価アンケート回答 授業評価アンケート結果参照 アンケート回答 アンケート結果一覧

○ アンケート回答

● アンケート一覧を表示しています。

タイトル	実施主体	実施責任者	回答期限
学生生活に関する調査のコピー	実施主体	実施責任者	2025/06/30 18:00
生活協同組合の売店についてのアンケートにご協力ください。	生活協同組合	生活協同組合	2025/11/28 18:00

☐ 未回答のみ

☐ 公開・回答期間中のみ

☐ 重要のみ

タイトル  
条件を入れてください

実施主体  
条件を入れてください

実施責任者  
条件を入れてください

回答期限  
より以前

条件クリア

#### ①未回答のみ

ログイン学生が未回答であるアンケートのみ表示します。

#### ②公開・回答期間中のみ

公開・回答期間中のアンケートを表示します。

#### ③絞り込み設定

アンケートをタイトル・実施主体・実施責任者・回答期限で絞り込みできます。  
2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。





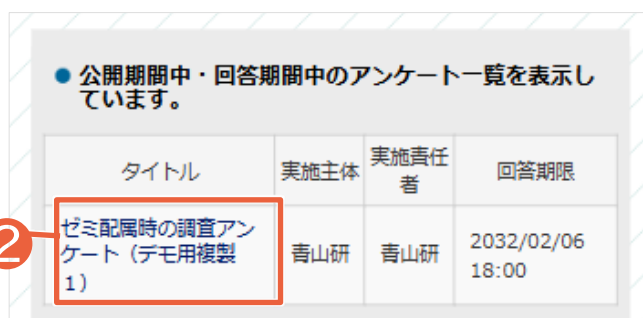
# 操作手順

## ■アンケートに回答する

①アンケート > アンケート回答をクリックします。



②回答期間中一覧からアンケートのタイトルをクリックします。



③回答を入力します。

3

設問1 必須

当研究室に来たきっかけを聞かせて下さい。何に惹かれましたか？

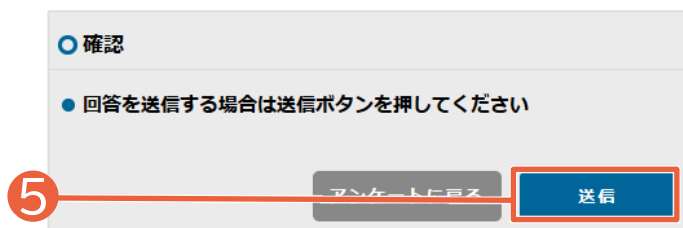
(500 文字 以内)

複数行入力できます。

④回答をすべて入力したら回答完了ボタンをクリックします。



⑤送信ボタンをクリックします。





# アンケート結果を確認する

アンケート結果を確認します。

## 画面説明

### アンケート結果一覧

ポータルシステム > アンケート

ホーム お知らせ▼ 講義連絡 休講補講等▼ 担当時間割 アンケート▼ キャビネット▼ ログアウト  
シラバス▼ 成績▼ アンケート管理▼ 出欠登録▼ 就職▼ 施設・設備予約▼ 給与参照▼

○ アンケート結果

● 結果公開期間中のアンケート一覧を表示しています。

タイトル	実施主体	実施責任者	公開終了日
アンケート	教務課	教務課担当者	2025/06/06 18:00

○ 絞り込み条件

タイトル  
条件を入れてください

実施主体  
条件を入れてください

実施責任者  
条件を入れてください

公開終了日  
より以前

条件クリア

#### ① アンケート結果一覧

アンケートのタイトルを選択します。

#### ② 絞り込み条件

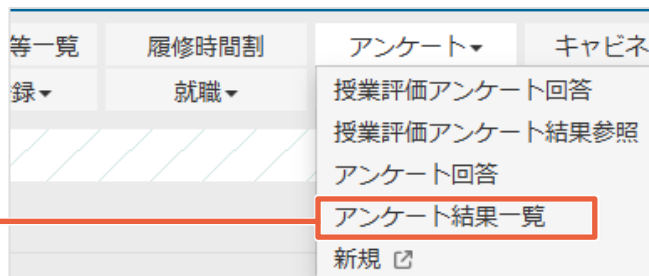
絞り込み条件を指定します。



# 操作手順

## ■アンケート結果を確認する

① アンケート > アンケート結果一覧をクリックします。

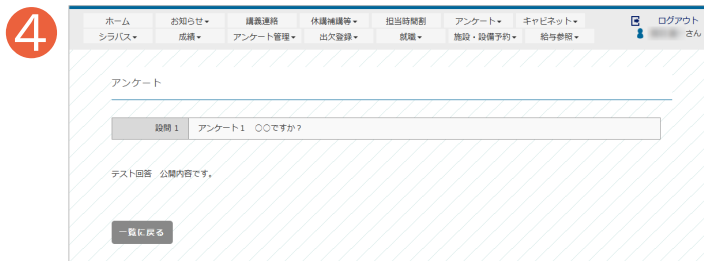


② 絞り込み条件を指定すると、条件に一致するアンケートのみ一覧に表示されます。



③ 該当の行を選択するとアンケート結果に移動します。

④ アンケート結果を確認します。



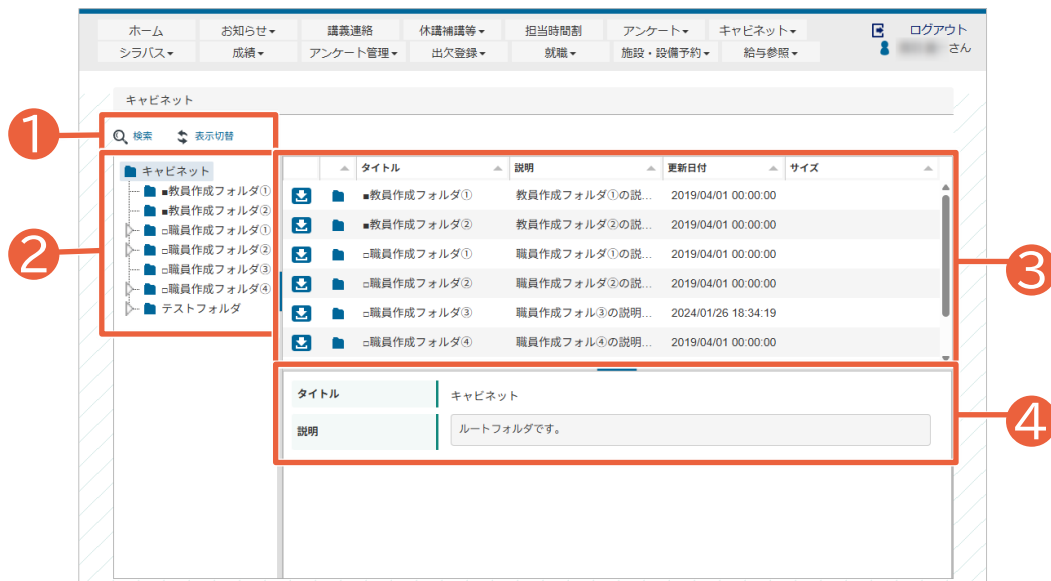
# キャビネットを参照する

キャビネットを参照します。

## 画面説明

### キャビネット管理

ポータルシステム > キャビネット



#### ①操作メニュー

キャビネットの操作を行います。

#### ②階層フォルダ

選択中の階層を表示します。

#### ③一覧

選択したフォルダの中身表示します。

#### ④詳細

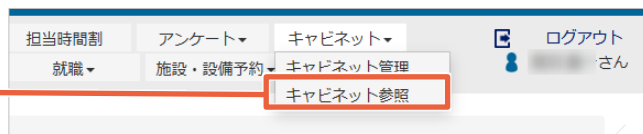
選択したフォルダやファイルの詳細を表示します。



## ■キャビネットを参照する

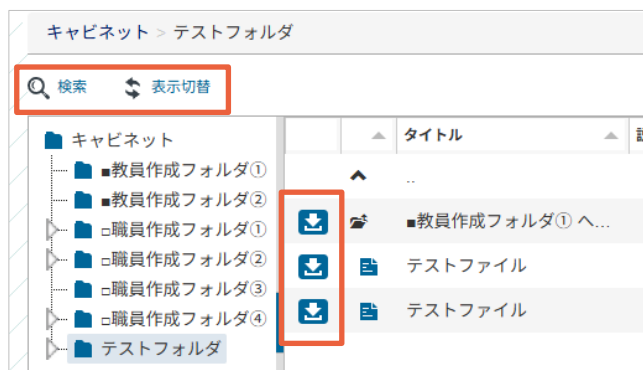
①キャビネット > キャビネット参照をクリックします。

1



キャビネット参照では検索、表示切替、ダウンロードが可能です。

操作方法の詳細はキャビネット管理のページをご確認ください。





●製作・販売元

株式会社 システム ディ  
学園ソリューション事業部

本社営業部

〒604-8172 京都府京都市中京区烏丸通三条上る  
TEL.(075)256-7585 FAX.(075)256-7590

東日本営業部

〒105-0012 東京都港区芝大門2丁目10-12  
KDX芝大門ビル6階  
TEL.(03)5777-5201 FAX.(03)5777-5205