

メール継続申請書

東京工芸大学 情報処理教育研究センター長 殿

メールの継続利用を、下記の通り申請いたします。

申請者記入欄 ※該当欄にご記入ください

フリガナ氏名		申請日	20	年	月	日
		退職日	20	年	月	日

常勤教員	ユーザ名								職名	
	学部	☐ 工学部		☐ 芸術学部					TEL(内線)	()
	学科	学科							自宅の連絡先	住所:
	大学院・専攻	研究科					専攻	TEL:		
	研究室						研究室			

事務	ユーザ名								TEL(内線)	()
	キャンパス	☐ 厚木		☐ 中野					自宅の連絡先	住所:
	所属部	部								TEL:
	所属課	課								

上記以外	ユーザ名								他勤務先 または 自宅の連絡先	住所:
	学部	☐ 工学部		☐ 芸術学部						TEL: e-mail:
	学科	学科								
	大学院・専攻	研究科					専攻			
	研究室						研究室			
	TEL(内線)	()								

退職後の状況	☐ 定年退職後、本学での研究を在籍教員とともに進行	特記事項
--------	--	------

情報処理教育研究センター 記入欄

上記に対し、申請を許可いたします。

退職後の状況	申請後の継続期間(期間限定・1年更新)
☐ 定年退職後、本学での研究を在籍教員とともに進行	退職日または申請日から1年間：20 年 月 日まで継続 ・継続期間終了後は、自動的に利用できなくなります。 (継続期間終了後も利用が必要な場合は、再度申請が必要です)。

※退職後に非常勤講師委嘱がある方につきましては毎年の継続申請は不要となり、引き続き現在のアカウントをご利用いただくことが可能となります。
※その他、申請の可否について不明点などございましたらお問い合わせください。

20 年 月 日

東京工芸大学 情報処理教育研究センター長
20200901