中野キャンパス PC 演習室　周辺機器貸出申込書(許可証)

下記のとおり PC 演習室の周辺機器の貸出を希望いたします。貸出にあたっては下記注意事項を順守いたします。
太枠内を黒ペンでご記入ください。

申　請　日	20　　年　　月　　日
学 籍 番 号	
氏　　名	
所　　属	□　芸術学部　　学科 □　芸術学研究科メディアアート専攻
連　絡　先	携帯電話番号　　－　　－ または e-mail　　@
貸 出 機 器 (該当機器にチェック)	□　ペンタブレット（Wacom Intuos Pro Medium） □　カードリーダー/ライター（Buffalo BSCR05TU2） □　Mac 用光学式ドライブ（Apple USB SuperDrive） □　A3 スキャナ（Epson ES-10000G）用フィルムホルダ □　キャリブレーションセンサー（x-rite i1Pro 2） □　Pro Tools 用オーソライズキー（Pace iLok2） □　ミキサー（BEHRINGER XENYX Q802USB） □　MIDI コントローラー（KORG miniKEY-25） □　ヘッドフォン（Audio-Technica ATH-M20x）
使用予定教室 (該当教室にチェック)	□　PC 演習室 1（Mac） □　PC 演習室 2（Mac） □　PC 演習室 3（Windows）

注意事項

- 当日の閉室時間（授業期間は 18:10、夏季・冬季休暇期間は 16:00）までに 1 階事務室の教育研究情報課に返却すること。
- PC 演習室以外の場所で機器を使用しないこと。
- 機器を紛失したり、機器に何らかの異常が発生した場合は速やかに教育研究情報課に連絡すること。

― 教育研究情報課 記入・押印欄 --
備考（貸出機器貼付の番号等を記入):

受付	返却
許可日　/	

教育研究情報課処理 ①記入内容と学生証を確認し受付欄に押印・許可日を記入 ②原本を保管

教育研究情報課