

中野キャンパス PC 演習室 周辺機器貸出申込書(許可証)

下記のとおり PC 演習室の周辺機器の貸出を希望いたします。貸出にあたっては下記注意事項を順守いたします。太枠内を黒ペンでご記入ください。

申請日	20 年 月 日
学籍番号	
氏名	
所属	<input type="checkbox"/> 芸術学部 学科 <input type="checkbox"/> 芸術学研究科メディアアート専攻
連絡先	携帯電話番号 - - または e-mail @
貸出機器 (該当機器にチェック)	<input type="checkbox"/> ペンタブレット (Wacom Intuos Pro Medium) <input type="checkbox"/> カードリーダー/ライター (Buffalo BSCR05TU2) <input type="checkbox"/> Mac 用光学式ドライブ (Apple USB SuperDrive) <input type="checkbox"/> A3 スキャナ (Epson ES-10000G) 用フィルムホルダ <input type="checkbox"/> キャリブレーションセンサー (x-rite iLPro 2) <input type="checkbox"/> Pro Tools 用オーソライズキー (Pace iLok2) <input type="checkbox"/> ミキサー (BEHRINGER XENYX Q802USB) <input type="checkbox"/> MIDI コントローラー (KORG miniKEY-25) <input type="checkbox"/> ヘッドフォン (Audio-Technica ATH-M20x)
使用予定教室 (該当教室にチェック)	<input type="checkbox"/> PC 演習室 1 (Mac) <input type="checkbox"/> PC 演習室 2 (Mac) <input type="checkbox"/> PC 演習室 3 (Windows)

注意事項

- ・ 当日の閉室時間(授業期間は18:10、夏季・冬季休暇期間は16:00)までに1階事務室の教育研究情報課に返却すること。
- ・ PC 演習室以外の場所で機器を使用しないこと。
- ・ 機器を利用している間はこの許可証を携帯すること。
- ・ 機器を紛失したり、機器に何らかの異常が発生した場合は速やかに教育研究情報課に連絡すること。

— 教育研究情報課 記入・押印欄 —
備考 (貸出機器貼付の番号等を記入):

	受付	返却
許可日 /		

教育研究情報課処理 ①記入内容と学生証を確認し受付欄に押印・許可日を記入 ②学生にコピーを渡し、原本を保管