# 東京工芸大学(中野キャンパス)

## 1号館1階 演習室 1,2,3

## 学生向けマニュアル

2012年9月吉日

них	
1. Mac クライアントの使用方法	3
1.1 パソコンの使い方について	3
1.1.1. 電源の入れ方について	3
1.1.1.1. iMac の場合について	3
1.1.1.2. MacPro の場合について	4
1.1.2. ログイン方法について	5
1.1.3. ファイルの保存場所について(ホームフォルダ)	
2. Windows クライアントの使用方法	7
2.1. ログインユーザとパスワードについて	7
2.2. ファイルの保存場所について	8
2.3. ファイルの復元方法について	
3. アプリケーションの使用方法	
3.1. 課題提出管理について(Proself)	
3.1.1. ログイン方法について	
3.1.2. フォルダの作成方法について	
3.1.3. ファイルのアップロード方法について	
3.1.4. ファイル・フォルタの削除方法について	
3.1.5. Web 公開の公開力法について 2.1.6 Web 公開の使止去法について	
3.1.0. Web 公開の停止力伝について 3.1.7 レポート運算の受け取り方注について	
3.1.8. レポート課題の提出方法について	
4. プリンタの使用方法	
4.1. ノリングについて 4.1.1 通労店5プルンタについて	აა აა
4.1.2 授業中/外のポイントについて	34
4.1.3. 印刷方法について	
4.1.4. 印刷ポイントの確認方法について(Windows の場合)	
4.1.5. 印刷ポイントの確認方法について(Mac の場合)	
5. コピー機の使用方法	
5.1. コピー機について	
5.1.1. コピー枚数上限管理について	
5.1.2. 認証作業について	
5.1.3. コピー手順について	
5.1.4. 認証解除手順について	
5.2. コピー枚数(累計)確認について	
5.2.1. コヒー枚数(条計)について	
6. 貸出機器の使用方法	
6.1. 貸出機器について	
6.1.1. キーボードについて	
0.1.2.  ヘッドセットについて 0.1.2.  ペットセットについて	
0.1.3. ベンダノレットについ (	
	/1 3

## 目次

6.1.5.	スキャナについて	
--------	----------	--

## 1. Mac クライアントの使用方法

## 1.1. パソコンの使い方について

1.1.1.	電源の入れ方について	

1.1.1.1. iMac の場合について



iMac の電源投入ボタンは背面にあります。 この電源ボタンを押す事で iMac の電源を投入する事ができます。 1.1.1.2. MacPro の場合について



正面に電源投入ボタンがあります。 この電源ボタンを押す事で iMac の電源を投入する事ができます。 1.1.2. ログイン方法について

上段に自身のユーザ ID を入力し、下段にパスワードを入力します。 ユーザ ID とパスワードは厚木キャンパスで使用しているものと同じになります。

#### ※ユーザ名・パスワードを忘れた場合には事務室の教育研究情報課にてご確認ください。



1.1.3. ファイルの保存場所について(ホームフォルダ)

iMac/MacPro 各端末は 環境復元ソフトにより、電源を落とす事で環境が復元する(電源投入前の状態に戻る)仕組み です。

例えばログイン後にデスクトップ上に何かしらの保存ファイルを置いたとしても、再起動後は存在しません。

そこでデスクトップ上にログインユーザ名のボリュームがマウントされますので、その中にファイルを保存するようにして下さい。

このボリュームはサーバと直接繋がっています。

下記図は松井さんでログインした場合にマウントされるホームフォルダです。



留意点として、ログインユーザのホームフォルダとはリンクしていますが、プロファイルとはリンクしていない点です。

従って、例えばデスクトップに何かしらデータを保存しても次回ログイン時には残っていない事に注意してください。 同様に、ブラウザのお気に入りに登録した内容も保存する事ができません。

#### 2. Windows クライアントの使用方法

### 2.1. ログインユーザとパスワードについて

クライアント PC にログインする手順について説明します。

- 1. 使用するのパソコンの電源を ON にします。
- 2. ログイン画面が表示されましたら、ユーザ名とパスワードを入力します。

<u>⊐−ザ−ξ</u> /¤2−ド

厚木キャンパスの PC 教室で使用しているものと同じ ID とパスワードになります。

ユーザ名:学科イニシャル + 学籍番号 パスワード:個人で管理しているもの

※ユーザ名・パスワードを忘れた場合には事務室の教育研究情報課にてご確認ください。

## 2.2. ファイルの保存場所について

クライアントPC のファイルを保存する場所について説明します。

クライアントPCには環境復元ソフトがインストールされている為、クライアントPCを再起動したり、シャットダウンして再度パソコンの電源を入れた場合には前回クライアントPCにログインした際に保存したデータ等は消えてしまいます。 クライアントPCのログオフであれば、ファイルは消えません。

1. Zドライブ(ホームフォルダ)への保存。

			_ 0	x
בשעב א 🔄 - 💽	-9- <b>,</b>	▼ 5 コンピューターの検索		٩
ファイル(F) 編集(E) 表	示(V) ツール(T) ヘルプ(H)			
整理 ▼ システムのブ	ロバティ プログラムのアンインストールと変更 コントロール パネルを開く	1. (F 1. (F)	• 🔳	0
☆ お気に入り				
<ul> <li>⇒ ライブラリ</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>※ ビクチャ</li> <li>※ ビデオ</li> <li>♪ ミュージック</li> <li>※ コンピューター</li> </ul>	DVD RW ドライブ (E:)     A - ムフォルグ (Z:)     空き領域 0.99 GB/1.00 GB			
<b>₩</b> ネットワーク				
ROOM3-PC0	L ドメイン: tpu-pc.t-kougei.ac.jp メモリ: 8.00 GB プロセッサ: Intel(R) Core(TM) i7~			

Zドライブは各ユーザ専用のドライブになります。

1GBまでの容量であれば、自由に保存することが可能です。

1GB以上のファイルを保存しようとした場合は、エラーが発生し、保存できません。

#### 2. 個人用のフォルダへ保存。

			- 0	×
בשעב א 🌉	-9- ,	▼ 4 コンピューターの検索		٩
ファイル(F) 編集(E) 表	示(V) ソール(T) ヘルプ(H)			
整理 ▼ システムのプロ	コパティ プログラムのアンインストールと変更 コントロール パネルを開く	1 1 1	•	0
<ul> <li>★ お気に入り</li> <li>● ダウンロード</li> <li>■ デスクトップ</li> <li>&gt;&gt;&gt;&gt;</li> <li>&gt;&gt;&gt;</li> <li>● 近表示した場所</li> <li>&gt;&gt;&gt;</li> <li>&gt;&gt;</li> <li>&gt;&gt;</li></ul>	<ul> <li>ハード ディスク ドライブ (2)         <ul> <li>ローカル ディスク (C:)</li> <li>ローカル ディスク (D:)</li> <li>空き領域 137 GB/200 GB</li> <li>リムーバブル記憶域があるデバイス (1)</li> <li>DVD RW ドライブ (E:)</li> </ul> </li> <li>ネットワークの場所 (1)</li> </ul>			
<ul> <li>■ ビデオ         <ul> <li>■ ミュージック</li> <li>■ コンピューター</li> <li>■ ネットワーク</li> </ul> </li> </ul>	ホームフォルダ (Z:) 空き領域 0.99 GB/1.00 GB			
ROOM3-PC01	ドメイン: tpu-pc.t-kougei.ac.jp メモリ: 8.00 GB プロセッサ: Intel(R) Core(TM) I7			

上記の赤枠で囲われたスペースは個人用のフォルダとなっており、ファイルを保存することが可能です。 Officeやエディタ、インターネットからのダウンロードファイルの保存の際には上記のフォルダを使用してください。

#### 3. 「Internet Explorer」のお気に入りについて。

「Internet Explorer」のお気に入りの再起動してもファイルは消えませんので、保存可能となります。 その他の「Safari」・「Firefox」・「Opera」・「Google Chrome」等のブラウザのお気に入り・ブックマークは保存されません ので、ご注意ください。

## 2.3. ファイルの復元方法について

クライアントPCにて、ホームフォルダやドキュメント内のファイルを誤って削除してしまった場合に、復元する方法について説明します。

例として、ホームフォルダでの復元作業を行います。

※復元ポイントは「6:00」と「18:00」に取得しております。その間のファイルの削除は復元できませんので、ご注意ください。

1. ホームフォルダを開きます。

C	ューター → ホームフォルダ (Z:) →				▼ ★ ホームフォルダ (Z:)の検索	ρ
ファイル(F) 編集(E) 表	眎(V) ツール(T) ヘルプ(H)					٦
整理 ▼ 書き込む	新しいフォルダー				III 🗸 🔟 🔞	)
🚖 お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ		
🚺 ダウンロード	퉬 test	2012/08/27 13:53	ファイル フォル			
■ デスクトップ	퉬 test - ⊐ピー	2012/08/27 13:53	ファイル フォル			
◎ 最近表示した場所	퉬 test - ⊐ピー (2)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル			
	퉬 test - ⊐ピー (3)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル			
	퉬 test - 그년— (4)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…			
	길 test - 그년— (5)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…			
N+1X>N	퉬 test - 그년— (6)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…			
📓 ピクチャ	퉬 test - ⊐ピー (7)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…			
📑 ビデオ						
🎝 ミュージック						
/■ コンピューター						
😘 ネットワーク						
T						
8 個の項目						

2. いくつかのファイルを削除します。

						- 0	×
🚱 🕞 🗢 🔁 🖓 🗠	ーター 🖡 ホームフォルダ (Z:) 🖡				<ul> <li>◆</li> <li>◆</li> <li>★</li> <li>ホームフォルダ (Z:)の検索</li> </ul>	R.	٩
ファイル(F) 編集(E) 表	示(V) ツール(T) ヘルプ(H)						
整理 ▼ 書き込む	新しいフォルダー				8== •		•
🚖 お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ			
	⊌ test ⊌ test - ⊐ピー ⊌ test - ⊐ピー (2)	2012/08/27 13:53 2012/08/27 13:53 2012/08/27 13:53	ファイル フォル… ファイル フォル… ファイル フォル…				
⇒ ライブラリ ドキュメント ビクチャ ビデオ ビデオ							
1₩ コンピューター							
<b>₩</b> ネットワーク							
3 個の項目							

3. コンピューターを開き、Zドライブのホームフォルダを右クリックし、「以前のバージョンの復元」を選択します。

<ul> <li>マテイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)</li> </ul>	◆ コンピューターの検索	Q
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)		
整理 ▼ プロパティ システムのプロパティ プログラムのアンインストールと変更 コントロール パネルを開く	• • •	0
<ul> <li>★ お気に入り</li> <li>・ハード ディスク ドライブ (2)</li> <li>ローカル ディスク (C:)</li> <li>ローカル ディスク (C:)</li> <li>ローカル ディスク (D:)</li> <li>空き領域 137 GB/200 GB</li> <li>リムーバブル記憶域があるデバイス (1)</li> <li>ご ライブラリ</li> <li>・ ドキュメント</li> <li>ビクテャ</li> <li>ビテオ</li> <li>・ キットワークの場所 (1)</li> <li>エンピューター</li> <li>ネットワーク</li> <li>第 エンピューター</li> <li>ホームフォルグ (2:)</li> <li>マき領域 100 GB/730 GB</li> <li>ビアカ (1)</li> <li>デキムフォルグ (2:)</li> <li>マき領域 100 GB/730 GB</li> <li>・ キットワークの場所 (1)</li> <li>ビットワークの場所 (1)</li> <li>ビットワー</li></ul>		
ショートカットの作成(S)       名前の変更(M)       ホームフォルダ (Z:) 使用領域:		

4. 戻したい時のフォルダーのバージョンを選択し、「開く」を選択してください。

🋫 ホームフォルダ (Z:)のプロパティ	×						
全般 セキュリティ 以前のバージョン カスタマイズ							
以前のバージョンは、復元ポイントまたは Windows バックアップから復元できます。 <u>以前のバージョンを使用する方法</u>							
フォルダーのバージョン(F):							
名前	更新日時						
▲ 今日 (1)							
	2012/08/27 13:57						
	-(C) 復元(R)						
ОК	キャンセル 適用(A)						

5. 以前のフォルダー内容が表示されましたら、削除してしまったものがあることを確認し、必要なファイルをコピーして ください。

2-10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10					
	ーター 🖡 ホームフォルダ (Z:) 🕨 ホームフォノ	レダ (Z:) (2012年8月27	7日、13:57) 🕨		<ul> <li>↓ ↓ ホームフォルダ (Z:)の検索</li> </ul>
ファイル(F) 編集(E) 表	示(V) ツール(T) ヘルプ(H)				
整理 ▼ 書き込む					II • 🗍 🔞
☆ お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ	
◎ ダウンロード	📔 test	2012/08/27 13:57	ファイル フォル…		
■ デスクトップ	퉬 test - ⊐ピー	2012/08/27 13:57	ファイル フォル		
(国) 長近表示した場所	퉬 test - ⊐ピー (2)	2012/08/27 13:57	ファイル フォル…		
ACCEDANT OTCHAIN	퉬 test - ⊐ピー (3)	2012/08/27 13:57	ファイル フォル		
	퉬 test - ⊐ピー (4)	2012/08/27 13:57	ファイル フォル		
	腸 test - ⊐ピー (5)	2012/08/27 13:57	ファイル フォル…		
■ ドキュメント	퉬 test - ⊐ピー (6)	2012/08/27 13:57	ファイル フォル…		
■ ピクチャ	퉬 test - ⊐ピー (7)	2012/08/27 13:57	ファイル フォル…		
🔣 ビデオ					
👌 ミュージック					
/■ コンピューター					
Ga ネットワーク					
<b>T</b>					
8個の項目					

6. コピーしたファイルを元の場所に保存すれば、完了です。

								x
C	ーター 🕨 ホームフォルダ (Z:) 🕨					▼ 4 ホームフォルダ (Z	:)の検索	Q
ファイル(F) 編集(E) 表	示(V) ツール(T) ヘルプ(H)							
整理 ▼ 🗦 開<	書き込む 新しいフォルダー							(?)
☆ お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ				
	🕌 test	2012/08/27 13:53	ファイル フォル					
■ デスクトップ	itest - ⊐ピー	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…					
	<u>test ⊐ピ (2)</u>	2012/08/27 13:53	ファイルフォル		_			
ACCESSION OF CARIN	퉬 test - ⊐ピー (7)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル					
	퉬 test - ⊐ピー (3)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…		1			
	🍌 test - ⊐ピー (4)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…					
■ ドキュメント	🍌 test - ⊐ピー (5)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…					
📓 ピクチャ	퉬 test - ⊐ピー (6)	2012/08/27 13:53	ファイル フォル…					
📑 ビデオ								
🎝 ミュージック								
🌉 コンピューター								
😘 ネットワーク								
5 個の項目を注	<b>羅択 更新日時: 2012/08/27 13:53</b>							

### 3. アプリケーションの使用方法

#### 3.1. 課題提出管理について(Proself)

課題提出管理について説明します。

#### 3.1.1. ログイン方法について

1. スタートメニューか Internet Explorer のお気に入りから「PC 演習室 課題配布・提出システム(Proself)」を選択して ください。



Internet Explorer のお気に入り



2. ログイン画面が表示されましたら、クライアントPC ログイン時に使用したユーザ名とパスワードを入力します。

	× m
2 / / prostruknja za prost	N 12
میریکار میشارد میشارد میشود. میشار بیشار بیشار بیشار در	
4/52371JUK49-CXX5010 bin-PCCE	
• 1-400 :	
•PASSWORD :	
0342 - 907	
Powered by Proset Ver.3	
	+

3. ログインに成功しますと Proselfの TOP 画面が表示されます。

C C C Tittps://proself.t-kougel.ac.jp/proself.togn/logn.go	و - م	証明書のエラー G X S Proself ファイルー覧 ×			<b>*</b> *
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)					_
	ファイル一覧		Web公開一覧		
Proself Prosel				📩 お気に入りへ追加 🗔 新	約表示
kougei-test と とのフォルダ			サイス 4 平   更新:	1 A 平 複類 付加用数 詳 フォルダ	相保報
1%				Powered by Pro	self ver.3
581MB/1,655,441MB				Also Also	
■ 新規2オルダ作成					
* <u>ZyZQ-K</u>					
10 <u>168</u>					
10 <u>2K-</u>					
× ===					
➡ <u>一部ダウンロード</u>					
A Web/18					
10 受取フォルダ相定					
(2) クライアント設定					
Carl Lots - 1 Mail - 18					
<u>◎ ^17</u>					
10 <u>2-502</u>					
1 0070F					
37 North Grid					
				11-11	Concession of the local division of the loca

#### 3.1.2. フォルダの作成方法について

1. 左側メニュー画面の「新規フォルダ作成」を選択します。



2.「新規フォルダ作成」画面に移りましたら、フォルダ名を入力し、「作成」を選択します。

	eff.t-kougel.ac.jp/proself/list/mkcol.go	D - Q 証明書のエラー じ X     G Prosef 新規フォルダ作成 ×	n * °
ファイル(F) 編集(E) 表示	(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
Proself	22-04-18	1 新規フォルダ作成	Wedgh=1
1% 581MB/1,655,441MB		観州 10170+101knopei-feat フォルダ名	
街 North Grid		(作成)(一覧に戻る)	Assessed by Server Vice 1

3. 作成したフォルダが表示されていることを確認してください。 以上で作成完了です。

🧲 🕘 🖉 https://proseit.t-kougel.ac.jp/proseit/list/micco.go		
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
2 <u>71/k-5</u>	Web公開一覧	-
Proseir top kouge-test		「お知に入りへ通道」「「「「「小小衣木」」
v 280 × T	サイズ + マ  更新日 + マ	種類 付加情報 詳細情報
3 Kodyn-test		7#1/9
1% 1% 1% 1%	2012/08/27 14:34:02	
		Powered by Proself Ver.3
● 新規フォルダ作成		
<u>7970-N</u>		
目腔		
10 <u>2K-</u>		
► <u>-BØ050-F</u>		
Web01		
「一日日日日日」		
a 25/70-NRE		
2000-F		
and a		
le n-Hot		
(2,₹ North Grid		
		-

- 3.1.3. ファイルのアップロード方法について
- 1. 左側メニュー画面の「アップロード」を選択します。



2. アップロードするファイルやフォルダを選択し、「アップロード」を選択します。

-		
	Changelacjp     D - ○ 記用書のエラー 目 C × ○ Prosef アップロード ×	ń * 0
27110(1) MM(c) 000		WARDER R
Con Mil	2210-34	
Prosen		
🥼 d.matsui		
618MB/1.655.441MB		
	潮所 TOP + M d.matsui	
● <u>∧%</u> Z	ファイル (金属)	
- 18.460	ファイル (参照…)	
注 <sup>왕</sup> North Grid	ファイル 後期	
	ファイル (参照…)	
	ファイル 後期	
	7/10-8 -9/284	
		Powered by Proself Ver.3

3. ファイルが正常にアップロードされていることを確認します。 以上でアップロードは完了です

Contra prose	f.t-kougei.ac.jp/proself/lut/mkcci.go		.0 - ◎ 証明書のエラー C ×	/j Proself ファイルー靴 ×						n * 0
ファイル(F) 編集(E) 表示	V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)					_				
0		ファイル一覧			Web	公開一覧				
Proself	TOP + 🔤 kouge-test							**	現に入りへ通知	商小表示
	19.41				1.		Mac	(Bet )	2110/202	1210/842
🛔 kougei-test						11.4.1	28147	フォルダ	12061406	2+6414148
16	E Pass						2012/08/27 14:34:02	フォルダ		-8-A-
281W8/1,022/441M8									Powered by	Proself Ver.3
● 新規フォルタ作成										
<u>7970-F</u>										
11										
X alte										
- 信ダウンロード										
@ Web22M										
つきまたい クロン アント 日本										
9000-F										
10月一日日日 10月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日										
1 ALT										
1 <u>2-518</u>										
1 DOTON										
AT North Edd										
age Hord Tork										
								_	_	-

- 3.1.4. ファイル・フォルダの削除方法について
- 1. 不要なファイル・フォルダの左側のチェックボックスにチェックを入れクを入れ、左側メニューの「削除」を選択します。

C presifit koopstatip		P * ② 証明書のエラー C ×	S Proself ファイルー靴 ×					n *
	<u>22-18-11</u>		1	Web/2011-16				
Proself Proself						*1	<b>85に入りへ追加</b> ][[	. 略小表示
j kougei-test				サイズ + *	更新日▲∀	利式利 フォルダ	SERIES SERIES	詳細情報
SEIME/LOSS.441MB					2012/08/27 14:46:13	フォルタ		- 4 4 - 7
							Powered by	Proself Ver.3
* <u>ZvJD-F</u>								
Xate								
<u>► -======</u>								
@ weepitt								
10 至至フォルダ南支								
9 <u>25475188</u> <u>2250-E</u>								
<u>0 ~117</u>								
■ ユーザ設工 ■ ログアウト								
32 Munth Cold								
4,0 NO 01010								
						_		

2. 削除の確認画面が表示されますので、問題なければ「削除」を選択します。

e prose	if.t-kougei.ac.jp proper, list idente go			n * 0
ファイル(F) 補篤(E) 表示	(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
	<u>721/1-11</u>		Web公開一篇	
Proself				
Frosen		▲ 削除		
kougei-test				
196		编析 TOP > 11 kougei-test > 11 test		
581MB/1,655,441MB		制除フォルダ/ファイル 📝 🎦 test		
0 <u>~</u> 12		利 除 →知に戻る		
<u>∾ _%∧展る</u>			Pav	vered by Proself Ver.3
North Grid				

3. 選択したファイルが削除されていること確認します。 以上で削除完了です。



## 3.1.5. Web 公開の公開方法について

1. Web 公開するフォルダの左側のチェックボックスにチェックを入れ、「Web 公開」を選択します。

presellt-scopet.ac.jp	<b>P</b> •	● 歴年春のエラー 6 × ● Proself ファイルー覧 ×			(C)(C) (1)
The second	22-1A-1		Web公開一覧		
Proself					お気に入りへ追加 🔄 縮小表示
kougei-test			[サイズ▲▼] 更新日	** 1808 フォルダ	(110)(ARE [ SERIE(ARE
1% 1% test			2012/08/21	14:46:13 フォルタ	
新規フォルタ作成					Powered by Proself Ver.3
7 <u>v70-F</u>					
1 <u>22-</u>					
RB					
Webjild .					
クライアント設ま ダウンロード					
レポート課題一覧					
<u>~17</u>					
ユーザ設定 ログアウト					
< North Grid					

2. 公開する際に「ダウンロード回数」・「公開期限」・「公開パスワード」・「公開コメント」等を任意に設定し、「作成」を選択します。

				×
C Internet prose	lf.t-kougel.ac.jp prosoffilist/public.go 🖉 🗸 👩	超射音のエラー C × 🏈 Proself Web公気 ×	ń ±	ø
ファイル(F) 構築(E) 表示(	(V) お気に入り(A) ジール(T) ヘルプ(H)			
	ファイル一覧		Web公開一覧	
Proself		Wab/SB		
		110024(0)		
kougei-test				
1% 581MB/1.655.441MB	公開用フォルダ	TOP + TOP + test + test		
	2.07406	https://www.ift.		
	公開用アドレス	kougei.ac.jp/public/89_MwAASeMhAA9MBDHk560Nm7leeAD90Uappt6tj03eP	1	
0 <u>NIZ</u>				
► <u>一覧へ戻る</u>				
All shouth Could				
ase North Gha		クウンロード回動和限 回まで		
		2.21時期日 / / ### まで		
		公開パスワード		
		サフフォルダを表示しない		
		※20回転送け他を留まてとなります。 分類コメント		
		*		
			Powered by Proself Ver.3	
				_

3. 公開するしたフォルダの付加情報の欄に青い丸いアイコンが表示されていれば、Web 公開が開始されています。

	р) "Л(н)	■提用書のエラー・G× @Proseff ファイルー覧 ×	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
	<u>72-18-18</u>	Y	Web公開一覧
Kougei-test			サイズ + + ■ 東和日 + + ■ 日 - 1132年8 第4後期 2012/08/27 14:34 02 フ - 6 ダ ● ■ ■ ■ ■ ■
■ 新闻フォルク特徴 ● アルロード 回 mm			Pergeneed by Proself Ver.3
<ul> <li></li></ul>			
C 22122A-F			
● <u>A&amp;Z</u> (n) <u>□=====(n)</u> (n) <u>□======</u> (n)			
众飞 North Grid			

4. Web 公開されているフォルダにアクセスするためのアドレスを確認します。 「詳細」をクリックします。

	#thage at p 00 - お茶に1の(A) - ペール(T) - A = ブ(A)	p- q	2 単発音のエラー C× S Prosef ファイルー覧 ×		n * 0
	(1) IDRICKO(N) 5-14(1) 10(0(n)	2 <u>2-(A-18</u>		Web2H-E	
Proself	TOP + kougei-test			🔶 संग्रह.	入りへ適加
\$ kougei-test	✓ 名明 A T 一つとのフォルダ			サイズ + マ  更新日 + マ   種類   付 フォルグ	132(南朝) 1半級(南朝)
1% 581MR/1.655.441MR	E Test			2012/08/27 14:34:02 フォルダ 🥥	
-					Powered by Proself Ver.3
* <u>PyZD-F</u>					
10 <u>58</u>					
× MR					
→ 一番ダウンロード					
@ webgat					
の受助フォルダ国友					
@ 20172188					
Lan-Dirm-N					
<u>0 ~117</u>					
10 ユーザ設定 10 ログアウト					
all and a second					
A North Grid					

5.「詳細」画面の「公開アドレス」を確認します。

こちらは Web 公開のフォルダを作成した時に表示されたものと同じになります。

(- ) C Inter prosel	ft-kougel.ac.jp.proset/list.cecsil.go	م	- Q 証明書のエラー C × / Prosel 評組 ×	- c - x - x - x - x - x - x - x - x - x
ファイル(F) 編集(E) 表示(	V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
Proself	2 <u>216-8</u>		re wear	8^
1% 581MB/1,655,441MB		フォルダ名 場所	test &@Ah0.#E	
		作成者 最终更新者	kouge-test kouge-test	
North Grid		サイズ 作成日時	7711/4 2012/08/27 14:34:62	
		更新口時 最大時間期間	2012/08/27 14:34:02	
		コメント		
	_	Neb公開	ロジダウムロード     公開中 (Web公開) Web公開の設定 公開中止	
		公開アドレス	https://groeff.c kougel.ac.io/bubic/85_MwAASembAASeBDHkS60Nem7ieeAD930Japut6t03ebl 🗷	
		公開ダウンロ・ ド歌		
		公開パスワー 公開コメント	F &L	
			-41:25	
				Powered by Proself Ver.3

6. 確認した「公開アドレス」にアクセスします。

Proselfのログイン画面が表示されますので、ユーザ名とパスワードを入力します。

C 🕑 🍐 proseli t-kougei ac ip	P · O IE特徴のエラー C X ③ Prosel ログイン X	A # 0
ファイル(F) 編集(E) 数次(V) お気に入り(A) ジール(T) ヘルフ(H)		
	Proself	
	コウダイ.net の ID とバスワードを入力してくたさい	
	■ユ-ザID :	
	PASSWORD :	
	0542 207	
	Powered by Proself Ver.3	

7. ログインに成功しましたら、公開された Web フォルダにアクセスできていることを確認してください。

200		0 - 0 Hitters dy Zhanditi	Concernation and	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ジール(T) ヘルプ(H)	anna a chuir ann a chuir ann a chuir a chuir a chuir a chuir ann ann ann ann ann ann ann ann ann an	C Proser stat	Proser webzzk ×	
Proself Web公開	jp/public/89_MviAASieMhAA9MBDHic560Nm7leeAD90	(Uappöötjő]3eN		
SH A Y		ファイルが存在しません。		サイズ A V 更新日 A V 種類 詳細情報
				Powered by Proself Ver.3

## 3.1.6. Web 公開の停止方法について

1. Web 公開されているフォルダの「詳細」をクリックします。

-				the second s	and the second
🗲 🕒 🙆 prose	Htt-kougei ac.jp	p-	◎ 証明書のエラー C × ② Proseff ファイルー覧 ×		n * ¤
ファイル(F) 編集(E) 表示	(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)				
6		22-11-11		<u>Web公用一篇</u>	
Proself	TOP • Mougei-test			📩 #300c2.	のへ進加 🔚 解小表示
a.	V SHAT			H-17.4.1 #60.4.1 (#1 01)	-
💧 kougei-test				771/9	
1% 561MB/1 655 441MB	III Hest			2012/08/27 14:34:02 フォルダ 🥥	
				Pr	swared by <u>Prosolf Ver.3</u>
■ <u>新規フォルタ件成</u> ● 30-370 ×					
E ra					
10 pr-					
X mite					
🍬 二級ダウンロード					
-					
Weblink					
のクライアント設定					
2220-E					
C LOUIDING TH					
<u>0 ~57</u>					
1 2- <u><u>y</u>2z</u>					
D2721					
2₹ North Grid					

2.「詳細」画面の「Web公開」の項目で、「公開停止」を選択します。

C O C Ingen prose	Ift-kougelac.jp.proceffilet.lidetail.go	0 - 9	証明書のエラー C × 🤌 Proseif 詳細 ×	
ファイル(F) 編集(E) 表示	(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
	22-1ル-11			Web公開一篇
Proself			詳細	
<ol> <li>kouger-test</li> </ol>	7#	夕名 test	t 名前の変	E
581MB/1,655,441MB	場所	т 📫	TOP + Cougel-test	
	作成	kouç	igei-test	
0 017	最终	「新者 koug	xgei-test	
N <u>−<u>H</u>∧<u>R</u>δ</u>	94.	( <sub>フォ</sub>	t ルノダ	
AT North Cold	作成	ing 2011	12/08/27 14:34:02	
agy nor or on a	更新	i <del>n)</del> 2011	12/08/27 14:34:02	
	最大	總規權		
	17.00	7711/2/	-//	and the second se
	2		30F0#	
	4	550	05970	
	Web	2期 公開	#中 (Web公開) Web公開の設定 公開停止	
	2288	パドレス http	ps://proself.t- xpei.ac.to/public/89_MwAASeMhAA9MBDHk560Nm7leeAD90Uappt6t103eN	a
	公卿	RIB/		
		0 <sup>-0&lt;¢</sup>		
	公開	(スワードなし	,	
	()願	1825		
	2 K H H			
			一覧に戻る	
				Powered by Proself Ver.3
	998 202 208 208 208 208 208 208 208 208 20	2頃 公開 ドレス <u>http</u> 肥/ やンロー <sub>0</sub> はワードなし メント	40 (Mod)28         10002           00100081         10002           00100081         10002           00100081         10002           -301255         -301255	B Powerd by <u>insert wr</u> 3

3. 表示されている項目で問題なければ、「停止」を選択します。 以上でで、Web公開の停止作業は完了です。

				- 0
C () (I https://proself.t-kougel.ac.jp/proself/publiciist/publiciist.go	و - م	証明書のエラー C X 🧉 Proself Web公開停止 🛛 🖌		h ★ 9
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)				
	ファイル一覧		<u>Web公開一覧</u>	
Proself		Web公服停止		
i esco				
196 619MB/1,655,441MB	公開用フォルダ /ファイル	TOP > esco > intest		
	小順用[28]-7	https://proself.t-		
	2887122	kougei.ac.jp/public/5EzsgAIHRsaAOZgBvM85nn9xUsAHcBQHoUguNIIGWra		
<u>◎ ^&amp;Z</u>				
🛞 North Grid		(停止) 戻る		
				Dowered by Droself Ver 3

## 3.1.7. レポート課題の受け取り方法について

1. 左側メニュー画面の「レポート課題一覧」を選択します。

	eff Salare Barati da	0-0	ITHROTT- CX Street 774				- 0 ×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	ツール(T) ヘルプ(H)		Strong 274				
	224	ルー県		Web公開一篇			
Proself Proself	test					お気に入りへ適加	8小表示
✓ (名約 + ▼				サイズ + *	更新日本* 種類	(stolike)	J¥H2:Rel
1% Kougertest	Æ				フォルダ	Downed by	- Transition of the second
581MB/1,655,441MB						Powered by	Proser ver 1
新規フォルダ在成							
Ø are-							
× ma							
◆ 二番ダウンロード							
Web/258							
な 要 取 フォルダ 描 定 の ライアント 設 本							
1020-F							
C LOCAL CARA							
<u>0 ∧kZ</u>							
1 0072h							
AT North Grid							
20 Hororono							

2. 課題一覧が表示されていることを確認してください。 下に矢印のあるアイコンのあるアドレスは「課題配布」アドレスになります。

-					C X
(=) 🕘 🥑 https://pro	self.t-kougei.ac.j	a/report/login/login.go			<b>↑</b> ★ ∞
ファイル(F) 編集(E) 表	示(V) お気に入!	D(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
					*
Wr.3			課題記布/レポート回収一覧		
Proself		作业者	課題配布/レポート回収アドレス	4<×=	
	esco		https://proself.t-kougei.ac.jp/report/public/2EI0gAJHKYaAM03Bjoo5kkZxLY0b6Dr13PaYtR-6RDLr		
👔 d.matsul					
	esco		https://proself.t-kougei.ac.jp/report/public/AEB4qAfHwkaAqk0BaS053tNxizUcXUXy3RjmlQ9AI-L2		
	-			Powered by Prose	of Ver.3
<u>o <u>~17</u></u>					
No. <u>一覧へ戻る</u>					2
AT Month Cold					
ally Hord Hand					)
					*

3.「課題配布」アドレスを選択しますと、「課題配布フォルダ」画面が表示されます。 課題が表示されますので、「詳細」を選択します。

0	D C https://proself.f	Hange as proof public to p	• • • •
771	ル(F) 編集(E) 表示(V	お肉(に入り(A)  ジール(T) ヘルプ(H)	
		課題配布フォルダ	
	公開アドレス 公開期限 公開コメント	https://proseff.ik.ougel.ac.jp/report-public/20094-NKYAMOTByooSN/201470840073794708-44DL/ BUBBL-	
	2#		
	test.txt		1KB 2012/09/29 bt
			Power the Decent Ver 3

4.「詳細」画面が表示されましたら、「ダウンロード」を選択します。 以上で、レポート課題の受け取り完了です。

<b>(</b>	🕘 🥑 https://proseif.	t-kougel.ac.jp/veport/publicweb/publicweb.go	○ 証明書のエラー C × (④ Proself レポートオプション… / ⑤ Proself レポートオプショ.	= × _
771	ル(F) 編集(E) 表示(V	) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
			課題配布フォルダ	
	公開アドレス 公開期限	https://proself.t-kougei.ac.jp/report/public/2Ei0gAJHK 講題記符	MOIBjoo5kkZhit, YübbBri13Pen19k-&RDLr	
			THE STANS	
			ファイル名 test.txt	,
			サイズ 1KB(5/(イト)	14
			件版目時 2012/06/29 15:38:07	
			更新日時 2012/08/29 15:38:07	
			MU5 59418010180841.196685.020319501342	
			500-r -W-W5	
				Powered by Proself Ver.2
-				

#### 3.1.8. レポート課題の提出方法について

1. 左側メニュー画面の「レポート課題一覧」を選択します。

Contract / prosett - kousel.ac.tp.com/different/sean.de	P ● 0 証明書のエラー C × ○ Prosef ファイルー数     ×		
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			× ***
2218-5		<u>Web公開一篇</u>	
Proself Proself			(大 お気に入りへ追加) [二 終小表示]
- S# + -		サイズ + *	更新日本*   福岡   行加済税   詳細清絶
105			フォルダ
581MB/1,635,441MB			Powered by Hose Very
● 新規2カルダ作成			
la ar-			
K and			
● 二語ダウンロード			
@ web23t			
10 受助フォルダ相定			
19 1020-F			
© ∆sZ			
(2∛) North Grid			

2. 課題一覧が表示されていることを確認してください。 フォルダにグラフのアイコンのアドレスは「レポート回収」アドレスになります。



3. 「レポート回収」アドレスを選択しますと、「レポート回収フォルダ」画面が表示されます。 「アップロード」を選択します。

The second secon	CDXy3KjmiQ9Al-L7jd.mataul/Dok_784: P - O 証明書のエラー C X (C Procelf La	ボートオプション 🍯 Proseif レポートオブ	sa. x		n * 0
ファイル(行) 編集(F) 脱売(V) 20周に入り(A) シール(T) へルプ(P)	レポート提出フォルダ				
3度アドレス https://proefit-koupet.ac.jp/negort/public/AEM4AHH 30展現画 和原用レ 合わファイルがイス用 (H6) 和原用レ ファイル参照機 和原用し 第二ステア	waAqloBes5039teattlot00yJRymQ84-L7				
₹7-3D-1* × NIG • 8₩	読出書D ファイルが存在しません。	<del>ਸ</del> 7	「 夏秋日	82	
				Powered by Prose	Ver.3

4.「参照」を選択します。

		ICH CHARACTER
(d) (d) https://proseif.t-kougel.ac.jp/veport/public/web/pibici.clp/beit.ge		n e e
ァイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ジール(T) ヘルプ(H)		
	レポート提出フォルダ	
公開アドレス https://proafile.kouget.ac.jp/report/public/AEH694 公開用限 (AEH694) 台ビフィルジイズ期間 (AEH6) 新聞用し シダイル目用限 (AEH694) AE目2010 シダイルジーント	Halang-dises/2019/out/cr/un/phy-righ4-c7	
	★ アップロード	
	ジ セント アップロードファイル&CONTC アップロードファイル&COMEMPICユーダーDUPABLCYSDETUF ア・プロードファイル&COMEMPICユーダーDUPABLCYSDETUF ア・プロードファイル&COMEMPICユーダーDUPABLCYSDETUF	
	フッパン・F 一覧に用5	y Proself Ver.3

5. アップロードするファイルを選択し、「開く」を選択します。

2 アップロードするファイ	の御祝					×		_ = ×
00	ーター ・ ローカル ディスク (D:) ・	新しいフォルダー		· 47	新しいフォルダーの検索	ρ	Prosef レポートオブション…	ń * 3
整理・ 新しいフォル	4-				80 • CB			
会 お気に入り	名前	更新日時	23	サイズ				
🎽 ダウンロード	test.bd	2012/08/29 150	3 デキストドキュ	1 109				
■ デスクトップ								
M AND NOT OF								
a 5475V								
日 ビクチャ								
🗑 धङ्ग								
♪ ミュージック								
A 2222-9-								
**************************************								
77'	イル名(N):						(****	
					M<(0) = ヤンセ	υ		
					アップロードファイル	81024	J 17	
					アップロードファイル4	名には自	動的にユーザーIDが先頭に付加されま	
					7970-F		-10:25	
-								Powered by Prosell Ver.3
		-						

6.「ファイル」の欄に選択したファイルがあることを確認し、「アップロード」を選択します。

C D Attps://proself.t-kougei.ac.jp/report/publicweb	/publicupicasigo D + Q 証明書のエラー C X 🖉 Prosef レポートオプション 🖉 Prosef レポートオプショ 🗴	<b>↑</b> ★ ♡
ファイル(F) 橘集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T)	ヘルプ(H)	
	↓ レポート提出フォルダ	Í
公開アドレス         https://proself.t-kouge           公開期間         制限期し           合計ファイルサイズ制限(MB)         制限期し           ファイル港利限         制限期し           23期フスシト         制限制し	r.ac.; jiniyostpublic/#884g4hvkaAq66865555Nvcclocusy/RymQ644.7	
	- <b>7</b> - <b>7</b> - <b>F</b>	
	<ul> <li>         RCファイル&amp;の母告は主意きする         ファイル DVBK しつよらダーNextM         ()ならダーNextM         ()なら、         ()なら、         ない         </li> </ul>	
	♀ セント アップロードファイル名について アップロードファイル名には前期がにニーダーロが発展にで加まれます。 す。	
	7%70~F -¥C#8	
		Powered by Proself Ver.3

7.「アップロードしました」と表示されれば、アップロードが正常に終了しております。 「一覧に戻る」を選択します。

					×
	https://proself.t-kouge	sl.ac.jp/neport/publicweb/publicupload.go		Proself レポートオプショ ×	0
2211	(*) #600(0) 3070(V) 853	16.4.5(A) 2-6(1) 7052(A)	レポート提出フォルダ		*
	公開アドレス 公開期限 合計ファイルサイズ制限(M8) ファイル歌制限 公開コメント	https://proself.t-kougei.ac.jp/report/public/AEB+gAH+k 制思葉し 制思葉し	uqoliindoS38texeucuenzey3liymiQ9A-L3		
			アップロード		
			アップロードしました。		
			ファイル名 d.matsul test.bst		
				Powered by Proself Ver.3	
-					*

8. アップロードしたファイルの先頭にユーザ名が追加されていることをご確認ください。 以上で、レポート課題の提出完了です。

※もし間違ったファイルをアップロードした場合にはアップローしたファイルの左側にチェックを入れて「削除」ボタンを選択し、再度アップロードを実行してください。

				- 0 <u>- x</u> -
🗲 🛞 🧟 https://proself.t-kougel.ac.jp/report/publicweb/publicupload.go	,P - ◎ 証明書のエラー さ × 🦽	Proself レポートオプション 🍃 Proself レポートオプショ 🗙		
ファイル(F) 補集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)				
	レポート提出フォルダ			^
2回転アドレス https://proself.a.kougei.ac.jp/report/public/AEB4p/ 2048/08 新聞用し ファイル参加局 新聞用し フタイル制用目 新聞用し 2048コント	fHvklaAqk0Ba50535tkvizUc01.0xy3RymiQ94i-L7			
✓ 名明		提出著ID	- サイズ 更新日 - 種類 -	
a.matsui_test.txt		d.matsui	1KB 2012/08/29 bit	

## 4. プリンタの使用方法

#### 4.1. プリンタについて

プリンタの使用方法について説明します。

#### 4.1.1. 通常使うプリンタについて

各教室の右側(PC 番号末尾 1~24)は roomX-printer1 が通常使うプリンタになっております。
 各教室の左側(PC 番号末尾 25~48)は roomX-printer2 が通常使うプリンタになっております。
 PCL1 の教室はプリンタが 1 台しかありませんので、すべてのパソコンの印刷は room1-printer1 に出力されます。

```
PCL1 教室
room1-imac01 ~ room1-imac48 ⇒ room1-printer1 へ出力
PCL2 教室
room2-macpro01 ~ room2-macpro24 ⇒ room2-printer1 へ出力
room2-macpro25 ~ room2-macpro48 ⇒ room2-printer2 へ出力
PCL3 教室
room3-pc01 ~ room3-pc24 ⇒ room3-printer1 へ出力
```

room3-pc25 ~ room3-pc48 ⇒ room3-printer2 へ出力

※基本は上記のように設定してありますが、2台プリンタがある教室につきましては通常使うプリンタに設定して いないプリンタからも出力することは可能です。



4.1.2. 授業中/外のポイントについて

演習室1、2、3は、授業中/外で印刷枚数の上限が異なります。

•教員 無制限

·学生 授業中:無制限/授業外:年間100頁

上限に到達すると、授業外の印刷が不可となります。 上限に達した際は、事務室の教育研究情報課までお問い合わせください。

## 4.1.3. 印刷方法について

各アプリケーションから印刷を行ってください。

教室内の複合機の印刷ドライバーが起動しますので、印刷範囲を確定し、印刷してください。

Windows の場合

プリンターの選択			
nicrosoft XPS Document Write	er 🐻 r	oom3-printer1	
🖶 OneNote 2010 に送る 冊 PrintOneNet Printer	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	oom3-printer2	
٠	III		F
状態: 準備完了 場所: コメント:	ファイルへ	出力(F) 詳細語 プリンター(	设定(R) の検索(D)
ページ範囲			
● すべて(L)	部委	첫(C): 1	
● 選択した部分(T) ● 現在のページ	7(U)		
○ページ指定(G): 1		部単位で印刷(O)	
ページ番号のみか、またはページ範囲のみで てください。例:5-12	を入力し	11	22 33

Mac の場合

00		東京工芸大学 中野キャンパス	PC演習室	h
< ▶ +	Q Google で検索、またはアドレス	を入力		<b>さ</b> リーダー
ം ന 🏢	アップル iCloud Facebook Twi	tter ウィキベディア Yahoo! JAPAN ニュース	▼ お役立ち ▼	ſ
	K 🚺 GEI 東京	プリンタ: room1-printer1	⇒ ップ ●お問い合わせ ●資	料請求
	⇒受験生の方	部数: 1 页面	⇒一般の方	
	工学部 芸	<mark>ペー</mark> ジ: すべて ‡		連携
	附属機関			
	図書館 情報処理教育研究センター		合わせ	
	学習支援センター 学生支援センター <home></home>			

## 4.1.4. 印刷ポイントの確認方法について(Windows の場合)

Windows の右下のタスクバー内にある PrintOne のアイコンをクリックすると、 ユーザー/グループ/ポイント情報を確認できます。



#### 4.1.5. 印刷ポイントの確認方法について(Mac の場合)

Mac の右上のタスクバー内にある PrintOne のアイコンをクリックすると、 ユーザー/グループ/ポイント情報を確認できます。



## 5. コピー機の使用方法

#### 5.1. コピー機について

コピー機の使用方法について説明します。

#### 5.1.1. コピー枚数上限管理について

コピー機での利用枚数について、年間で利用可能な枚数の上限管理をしています。

- ·教員 無制限
- ·学生 年間 100 頁

※利用可能枚数上限を超えた場合は事務室の教育研究情報課にてご確認ください。

#### 5.1.2. 認証作業について

複合機を利用する際は、以下の認証作業が必要です。

認証を行わない場合、複合機を利用することが出来ません。

認証はユーザーID/パスワードの入力により行えます。以下に手順を記します。

複合機の操作パネルからユーザーID とパスワードを入力することで、認証できます。

複合機の前面に立ちます。
 ※自動で節電モードから復旧します。



 認証先が「TPU-PC」であること確認して、「登録ユー ザー」欄にユーザーIDを入力し、「次へ」ボタンを押し ます。
 ※ユーザーIDの入力には入力欄下のキーボードが ご利用いただけます。



- ユーザーのパスワードを入力し、「確定」ボタンをを押します。
   ※パスワードはtpu-pc.t-kougei.ac.jpドメインのパスワードになります。
- 4. 認証されるとICカードリーダーの認証音が鳴り、操作 パネルに「認証しました」①と表示され操作 パネルの認証ボタンが緑色に点灯します。





また液晶パネル右上に認証したユーザー名が表示され、利用可能となります。

以上で、認証手順は完了です。

認証しました。 ユーザー名: a1234567 認証先: TPU-PC	1			セット 1 1234567
500 コピー 画	質調整	読み取り方法	出力形式	ジョブ編集
倍率選択	用紙選択	<del>й л</del>	ラーモード	一 西面/片面選択
100% - +		ih 🤤	2 自動	片面→片面
100%	□ 1 = 普i	A 4 通紙	フルカラー	
🋃 自動%	□ 2 普ĭ	A 4 通紙	) •	自動仕分け
70% A3→A4 B4→B5	□ 3 普ĭ	B4 通紙	2色カラー (赤/黒)	間 まとめて1枚 (Nアップ)
2 141% A4→A3 B5→B4	5= 普i	自動検知	● 単色カラー (赤)	こく うすく
	日間	カトレイ	)他のカラーモード	

5.1.3. コピー手順について

複合機でのコピー手順を以下に記します。

1. 原稿をセットします。

※破れやすい紙などは、ガラス面の上に直接置いて ください。



- 2. 「2-1 複合機認証手順」を参照し、認証します。
- 3. コピー画面が表示されますので、コピー設定を状況に応じて変更します。

認証しました。 ユーザー名: a12 認証先: TPU-PC	34567			セット 1
5 32-	画質調整	読み取り方法	出力形式	ジョブ編集
倍率選択	用紙選折	2 力	ラーモード	一 西南/片南選択
100% -	+ 😼 🖬	ih (	🝺 自動	片面→片面
100%		A 4 画紙	🗑 フルカラー	
፼ 自動%	□ 2 普i	A 4 通紙	🕈 é 🕷	自動仕分け
70% A3→ B4→	A4 B5 回普i	84	● 2色カラー (赤/黒)	まとめて1枚 10 (Nアップ) しない
141% A4→ 85→1	A3 B4 5 章	自動検知	● 単色カラー (赤)	こく うすく
▶ 他の倍率	. 🔁 他の	カトレイ	) 他のカラーモード	

「使用する機能を選択してください。」と表示され た場合は、「コピー」ボタンを押します。



4. 「スタート」ボタンを選択します。

以上で、コピー手順は完了です。



#### 5.1.4. 認証解除手順について

複合機の利用終了後、以下の作業を行ない認証を解除してください。 複合機の操作終了後、セキュリティー上の観点から必ず認証解除を行うようにしてください。

1. 作業終了後、複合機の「認証」ボタン押します。



2. 液晶画面上に以下のメッセージが表示されます。 表示:「ユーザー未認証」

以上で、認証解除手順は完了です。

ユーザー情報を入力してく 認証先:	<b>ささい。</b>	23 未認証
S 1912	🛃 🗶 R	り消し」を確定
登録ユーザー	0 x ~	◆ 全削除
	5 6 7 8 9 0	- 1文字削除
as	f g h j k l	• •
シフト Z X	c v b n m , .	1 271
12 5	空白 🔶 🔸	

※認証は何もせず放置すると60秒で自動的に解除されます。

## 5.2. コピー枚数(累計)確認について

#### 5.2.1. コピー枚数(累計)について

コピー管理システムにログインしたユーザーごとに個人の実績値をWebより確認することができます。

 実績値の参照 Internet Explorer 等で次の URL を 開きコピー管理システムの画面を表示します。

http://apeosware1.tpu-pc.t-kougei.ac.jp/Apeos Ware

※本資料の図は Internet Explorer7 です。

- 認証先を選択してから、各自のユーザーID/パス ワードを入力し、レルム名(TPU-PC)を選択し、ロ グインボタンを押します。
   ※レルム名は初期状態で「TPU-PC」です。
- 3. 管理サービス>機器ユーザー>利用状況の確認 の順にクリックします。

4. 利用状況の確認画面が表示されます。

· Contraction and a second description			• 63 • × 🔽 🖙	
NCA9   🚔 🗃 8 7 8 8 7 10 - • 🖉 104 2 3 (2 16 9) - •				
U1 X#2543E-36 - AproVer Margane.			A • D • S + • 4-90	・ セーフティロ・ フール(D)・
America Marca Marcanese Contra				
Apeosware wa tagement sait	le .			# 0272t 2 fati
x=x== =#7-62 9 7				
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	316-3			
1月11日の時に 12さんのパータル				
			<u>11-14</u>	101020 2.47/00
45	<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>			
美行するらのが寄りません。	(Bate		6714	0.00 0.00.014
124	Apres Ware Authoritization Management			2010/9/7
noile	Agrees Ware Authoration Management Output Quete	Option	10000	2018-9-7
28 . 181	AgentsWare Device Management		1011/10	2018/9/7
表示するわたがありません。	Agent Ware Log Stategeneral Agent Ware Point Management		-	2009/7
	- Additional standards			
	<ul> <li>(i) 事主ゼロックスからのお除らせ</li> </ul>			
				6.5.82
	2014	179	200011	
		表示するらながありません		
	@#@##~~0200)%			
				8.042
	2014 4 198	20811	272	E.
		表示するらのがありません		
	FUJI XEFOX 🕞	)		
##STAL2	FUII XEROX 🖗		√ 20035-9(1) Gatt=9.00	6  { <sub>1</sub> ×   <b>1</b> ,10
#mstrat.2	FUJI XerrOX 🕡		√ 10030-9 (F) (Gat− # M	85 (r <sub>4</sub> .1) <b>4,</b> 303
8-17(1).2 101120-1922 - FonosWere Muragement Tai	FUJI XEFOX 💽 8 hg Xeen Ca. (J. 339 24 – Weldens Morrist Capitere	1 1 1 1 1 1	√ (18036-F(F)) Quet-F Bi	b (r_**   *,10
antraliz UUX20102 - Apos Ver Mersenent to Type prov	FUJI XEROX 👽 Org Xees Co. U.d. 200 en - Wordens Doctoret Cophere Milled van Functione alguns	2 D ** ×	√ DEEX5+(+) AUE-F BI	b  4,+ 4,00
n=systa 1913 X S M Z = Apos Mars Mangament So 2 → M J (Structure ) (S	FUI Xerox O by Xeen Co. Let 200 An - Working Joornal Capture Million Law 70		√ 120105411  0.01-1 00	6  /2+ 400 
antifalia 1999 2010 - Anno Mon Monuconer Gr Sy al (2017) - Olympication 1992 201 - (2017) - Olympication	FUI Xerox Phy Xero D, Dd 399 Xe - Wndews Joorset Cyplerer Millelo Jaer Finchines gass 2. 4599		√ SHEAD-Y(1) (AME-Y N)  ∑ Dre	6  / <sub>4</sub> + 4,00 
antraliz 19142612 - Anna Mara Manatanan Kaj (n. 1917) - Ulana Manatana Kaj 191226 - September Scheller (n. 1918) 191226 - September Manatana (n. 1918)	FULLI XECOX 💽 Rightmetic. 14 300 Units Antonical Explorer Units (Antonical Antonical Sci 2 - 49-19)	■ 2 % × 2 ·	√ 20082-77 ( 0.000-7 MI 2 000 2 000 3 000 0-79 3 000000000000000000000000000000000000	e  r_+ 4,00 =10  ≠ 1450 • 2~440) • €
antraliz SELLZON → p to the p to the p to the p to the p SELXA → p to TERC(+ p to the P) SELXA → p to TERC(+ p to the P) SELXA → p to TERC(+ p to the P) Annoce 1 Jacobian Management Sub-	FULL XEROX © ® Reference La Jan Manderan Fondaren La Jan Manderan Fondaren Jacobert 21 Grafia -	20 • ×	↓ 2008年4(1) 348(-F 80) ○ Sine ○ ポッ・ペープ(2)・ セーブ) ★ープ(2)・ セーブ)	6  41 4,00  4  4
HITZEL HITZEL → v (g) = v (g) = v (g) = v (g) = v (g) REXA: (g) = v (g) = v (g) = v (g) = v (g) REXA: (g) = v (g)	FUII Xerox @hytesch.uk.se ** Venders Societ Egiter filmicker findering and 2 % Sylp = ent Suite	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	✓ 100000-+(1) (0.00(-7) NII ■ 0.00 → ・ページ(2)・ セージ ダニック(2) 音話(2) (0.00)	e  r₂+ 4,00 
Bild20402     Anno Mark Manacemer Sing     Y (a) Inno/1      Understand Sing     Y (a) Inno/1     Understand Sing     AppeorSWate Managem     Marka     Marka     Song	Full Xerox Registers: 43 are ter - Venders Societ Calver (1991)	20 m ×	(✓ DERA+(1) Def(-f) N (✓ DERA+(1) Def(-f) N (○ (※ · ペーラ(2) · ミーラ) (𝑘 - 𝔅): 含(𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅 𝔅)	6 (22)
HITELE HITELE → Avenue or Konstant Gr ge ge ge ge avenue = 1 Avenues avenue HITELE → Avenues of	Full server  Figure	20 + ×	(/ 1883年411   1886年7 18 (2) 1898 (2) 1898	n (r, + (4, 00 ) / (r) (r) (r) (r) (r) (r) (r) (r) (r) (r)
antali Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo 1995 Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Carlo Mill Carlo Carlo Carlo Carlo Mill Carlo C	Full Xerox	2 e s ×	/ BRA-10 TARE-7 M   ■ Fre - 味・ページ(0・セージ) デージム 言言(3) Temper	n (r_+(+, x )   /   /   /   / / / / / / /   / / / / /
антина 1010/24 (1 у Констина) 1010/24 (1 у Констина	PUI XERXX Eng texts, to 200 21 days	3-a-	/ 2010-111 1000-7 10   ■ 174   → ホーズ(2)・セース デーン(1) 言語者(1) texpo	6 (2+14,00) 41 94(3)* 2-400* 0 94(3)*2-100 94(3)*2.15 95 94(3)*2.1
Comparison     C	PUIL RETOX  Physics 1, 32  Physics	20 H ×	✓ BREASTOT TRANS. 7 NO.       ● Ref.     ● Ref.       ○ Ref.     ● Ref.       ○ Ref.     ● Ref.       ○ Ref.     ● Ref.	n   _1   1,00   _2   _2   _2   _2   _2   _2   _2 
HIGH ALL     Market & Management & All     Market & Management & Market & Management & Market & M	Control Development     Control Control      Control Development     Control      Contro      Control      Control      Control	2 () () () () () () () () () () () () () () () () (	(/ 2003-14) 3040-7 80 ) ○ 574 → ☆ - ページ() - ((-2)) ☆ 2014 ☆ 20	<ul> <li>►   1, +   4,00</li> <li>▲ it</li> <li>↓ ↓</li> <li>↓ ↓</li></ul>
	PUIL REFOX Produces Topology Produces	20 m ×	/ 20030+0   1000 F M   2 Tre 3 余・ページロ・セーブ ポージル 言語意味 Leoper 1 108名	6 (2192) (2197)
Annual		<b>王</b> 2 年 × 日 ・ な • 日 ・ プンパーで名称	✓ 20000+00 (Not C + 10) ○ Dec </td <td>b   · · ·   · · · · · · · · · · · · · ·</td>	b   · · ·   · · · · · · · · · · · · · ·
		с () м ж Су + () - Од мод () Од () ()	(ノ 18838+0 ) 1880 ( F 80 ) (2) 1990 ) (2) - (2) - (2) - (2) (2) - (2) - (2) - (2) - (2) (2) - (	in (++ ), vo   4   4   4   5   5   4   5   1   1   1   1   1   1   1   1   1   1
	PUIL REFOX         Etholstock           Etholstock         Etholstock           Statuse         Etholstock           Etholstock         Etholstock	20 9 x 2	✓ BERGHOT THERE → F HE ● De = ペーンジャ セーン ポーンシェ 言語を引く Heregon - 1 10日日 - 1 10日 - 1 10日日 -	6 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)
Contract	PUIL RECYCE         ************************************	■ 0 + × 3 + 0 + 1 0 × 0 + 1 0	✓ BERGATIO TRACE 7 NO ● 中・ページン・セージ ここと、自己名(1) League 1 Le	n (++) (+, 14 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )
Annual An		2021 (C. S. K. 2021 (C. S. K. 0.8 22- 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	2 BEACTION BARE 7 M	6 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)
Control	EULI RECEX         •           • Hybricht, 6.3 (200         •	■ (c) ** × (c) * (c) (c) (c) * (c) (c) (c) * (c) (	2 (1985) 101 (1981) 118(1) (1981) (1985) 119(1) (198	الد الد الا الا الا الد الا الد الا الد الد
		2 (c) (s) (c) 2 - (c	() BELS 10 JAN 1 / K () E 1 = 4 () JAN 1 / K () JAN 1	b
	PUIL RECEX         •           • Hybrid Duble (1990)         •           • Hybrid (1990) <td< td=""><td>2 () () () () () () () () () () () () () () () () () () () (</td><td>2 (2005) 100 (2005) (200</td><td><ul> <li>(a) + 5.33</li> <li>(b) + 5.33</li> <li>(c) + 5.34</li> <li>(c) + 5.34</li></ul></td></td<>	2 () () () () () () () () () () () () () () () () () () () (	2 (2005) 100 (2005) (200	<ul> <li>(a) + 5.33</li> <li>(b) + 5.33</li> <li>(c) + 5.34</li> <li>(c) + 5.34</li></ul>
Control	Full Reform         Comparison           Comparison         Comparison           <		2 (1960-11) 10(-11) () () () () () () () () () () () () () (	<ul> <li>b.  r_a+1,5,00</li> <li>j.  J</li> <li>(J)</li> <li>(J)</li></ul>
Annual     Annua	Comparison of the second	2 (c) (s) x 7 + 1 - 2	2 (2005)(1) (2017) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	8  ++ 5.00  /  /
ATTALE      THE ACT OF A DECEMBENT OF A DECEMBENT OF A DECEMBENT OF A DECEMBENT OF A DECEMBER O	EULINETOX         C           ENDINETOX         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E         E           E		2 Debarro 1 m く 7 m ) () () () () () () () () () () () () ()	6 (4) (5 (4) (1)))))))))))))))))))))))))))))))))
	Comparison of the second	2 (2 4) × 72 + 2 - 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 BRANTI BAT 1 BAT 2 BRANTI BAT 1 BAT 2 BRATING CONTRACTOR 2 BR	8  ++ 5.00  /  /
	Compared and the second s		2 (MILLET ) MAT 7 M (MILLET ) MAT 7 M (MILLET ) MAT 7 M (MILLET ) M	6 (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5
Control	Full Reform         The function of the full reformance of			8 (++ 5.00) + (2) * 2-6.00 + (-) 4(2) * 2-6.00 + (-) 4(2) * 2-6.00 + (-) 102200, 7 (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-)
America Approximate Annual Annual Annual Annual Approximate Annual Annual Annual Approximate Annual Annual Approximate Annual Annual Approximate Annual Approximate Annual Approximate Annual Approximate Annual Approximate Annual Approximate Annual Approximate Annual Approximate Annual Approximate Annual			2 BERSTO BARGY & B = 4-400 × 10-40 ≤ 0.1 BERSTO BARGY & 10-20 = 0.1 BERSTO BARGY &	8 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
		2 (c) + x 2 - c		6 (r.+ (4.00) // / // / // /

## 6. 貸出機器の使用方法

## 6.1. 貸出機器について

下記の機器を貸出機器として、準備しております。 貸出を希望される場合は事務室の教育研究情報課までお越しください。 なお、下記の機器は、USB 接続で利用できるようにしております。

6.1.1. キーボードについて

M-AUDIO Keystation 61es を3台準備しております。

6.1.2. ヘッドセットについて

サンワサプライ USB ヘッドセットを5台準備しております。

6.1.3. ペンタブレットについて

Wacom intuos 5touch を5台準備しております。

6.1.4. カードリーダについて

BUFFALO カードリーダを10台準備しております。

6.1.5. スキャナについて

Canon Lide210を3台準備しております。